



GYMNÁZIUM
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ LIBEREC
Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace

| | |
|---|--------------------------|
| Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace, | |
| Udělení individuálního vzdělávacího plánu | |
| Č. j.: 02/2013/IVP | Účinnost od: 20. 1. 2013 |
| Spisový znak: A. 1. | Skartační znak: A 5 |
| Změny: IX. 2015 | |

I. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Individuální vzdělávací plán bude žákovi udělen jen ve výjimečných případech (zdravotní důvody – např. rizikové těhotenství, rekonvalescence po úrazech a operacích atd., sociální důvody – zabezpečení rodiny).

- IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 školského zákona, kapitola 2.1)
- IVP pro žáky s jinými závažnými důvody – zdravotními a sociálními (§ 17 školského zákona, kapitola 2.2)
- IVP pro žáky s mimořádným nadáním (§ 18 školského zákona, kapitola 2.3)

II. PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ IVP

1. Povolení IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Zákonný zástupce žáka (případně zletilý žák) podají písemnou žádost k rukám ředitele školy ihned po nástupu do školy – nejpozději do konce září – ve výjimečných případech i v průběhu školního roku, v příloze bude žádost obsahovat diagnostiku z pedagogicko-psychologické poradny, případně speciální pedagogicko-psychologické poradny, diagnostika nesmí být starší dvou let.
- b) Ředitel se k žádosti vyjádří a na základě jeho souhlasu bude žádost i diagnostika žáka předána třídnímu učiteli, který zajistí ve spolupráci s ostatními učiteli, kteří učí žáka, podklady pro vytvoření individuálního plánu žáka – IVP viz vzor u výchovné poradkyně.
- c) Vytvoření individuálního plánu žáka bude třídní učitel konzultovat s příslušnou poradnou, která diagnostiku vytvořila, a na základě jejího souhlasu a případně připomínek, vytvoří konečnou verzi individuálního plánu. Plán musí být schválen příslušnou poradnou. Třídní učitel s ní bude dále s poradnou spolupracovat, totéž se týká i rodičů žáka a žáka samotného.
- d) Schválený individuální plán předloží třídní učitel řediteli školy a rodičům žáka či zletilému žákovi, kteří ho podepíší.
- e) Individuální plán bude k dispozici všem vyučujícím učitelům žáka, budou podle něj pracovat, stejně tak i žák samotný.
- f) Pokud bude žák žádat o úlevy u závěrečné zkoušky či maturitní zkoušky, je podmínkou diagnostika žáka z poradenského zařízení a delší spolupráce s výchovným poradcem na škole.
- g) Poradna v případě úlev u maturitní zkoušky musí dát doporučení k zařazení do skupiny – postižení u maturitní zkoušky. Žák tak musí učinit do podání přihlášky k maturitní zkoušce.
- h) Všechny písemné podklady k IVP musí být uloženy v osobní kartě žáka a musí být zacházeno s nimi tak, aby byly chráněny před zneužitím.



GYMNÁZIUM
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ LIBEREC
Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace

2. Povolení IVP pro žáky z jiných závažných důvodů

- a) Žák podá písemnou žádost k rukám ředitele školy o udělení IVP s vyjádřením třídního učitele. Souhlas a doporučení třídního učitele je nutným předpokladem dalšího zpracování žádosti. Žák k žádosti přiloží potřebná vyjádření např. lékaře, sociálního odboru atd.
- b) Ředitel se k žádosti vyjádří a na základě jeho souhlasu třídní učitel kordinuje u učitelů jednotlivých předmětů vypracování IVP pro dané předměty.
- c) IVP bude obsahovat: obsah učiva a studijní materiály (schválenými předmětovými komisemi, vycházejících z osnov daného předmětu, případně ŠVP), termíny konzultací, termíny odevzdání písemných prací – opět musí vycházet z klasifikačního řádu – viz počty písemných prací atd., termíny zkoušek, podpis učitele.
- d) Třídní učitel, který vypracované podklady shromáždí, je předloží řediteli školy, který rozhodne o udělení IVP.
- e) Schválený vypracovaný IVP obdrží zákonný zástupce či zletilý žák.
- f) Zodpovědnost za dodržování plánu v jednotlivých předmětech mají jednotliví učitelé, třídní učitel dohlíží na plnění plánu. Neplnění plánu řeší s jednotlivými vyučujícími, případně s vedením školy.
- g) IVP se zpravidla uděluje na období jednoho školního roku, podle potřeb na jedno pololetí školního roku.

3. Povolení IVP pro žáky s mimořádným nadáním

- a) Zákonný zástupce (případně zletilý žák) podá písemnou žádost k rukám ředitele školy o udělení IVP s vyjádřením třídního učitele, případně dalších učitelů, kteří žáka vyučují. V příloze by mělo být i vyjádření pedagogicko- psychologické poradny, nebo psychologa.
- b) Ředitel se k žádosti vyjádří a na základě jeho předběžného souhlasu třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími žáka a výchovným poradcem, případně školním psychologem vytvoří individuální plán žáka.
- c) Třídní učitel IVP předloží řediteli, který rozhodne o udělení IVP.
- d) Schválení IVP obdrží zákonní zástupci žáka či žák.
- e) Zodpovědnost za dodržování plánu mají jednotliví vyučující, kontrolou dodržování plánu je pověřen třídní učitel žáka či jiný pověřený pedagogický pracovník.
- f) IVP bude obsahovat: obsah učiva a studijní materiály (schválenými předmětovými komisemi, vycházejících z osnov daného předmětu, případně ŠVP), termíny konzultací, termíny odevzdání písemných prací – opět musí vycházet z klasifikačního řádu – viz počty písemných prací atd., termíny zkoušek, podpis učitele.
- g) IVP se zpravidla uděluje na období jednoho školního roku, podle potřeb na jedno pololetí školního roku.

Liberec, 21. 2. 2012


Mgr. Jaroslav Šťastný
ředitel