

ŠKOLNÍ ŘÁD
pro žáky Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické Liberec, Jeronýmova 425/27

Obsah

VYMEZENÍ POJMŮ:	1
1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	1
2. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	5
Méně závažné porušení školního řádu	7
Závažné porušení školního řádu	7
Hrubé porušení školního řádu	7
Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací	8
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9

VYMEZENÍ POJMŮ:

1. Vedoucí organizace (ředitel) a dále jen ředitel.
2. Žák/student a dále jen žák.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka a dále jen zákonný zástupce.
4. Zletilý žák jedná ve věcech upravených školským zákonem samostatně, pokud právní předpis nestanoví jinak.
5. Zákon č. 561/2004 Sb. a dále jen školský zákon.

1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1.1 Žáci mají právo podávat vedení školy návrhy a připomínky k chodu školy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím svých třídních učitelů, případně prostřednictvím svých zástupců ve školním studentském senátu. Připomínky by měly být konstruktivní, aby se za jejich pomoci podmínky ve škole co nejvíce optimalizovaly a přispívaly k všestrannému rozvoji žáků.
- 1.2 Žák, který splnil povinnou školní docházku, má právo požádat ředitele školy o přerušení vzdělávání v případech a za podmínek stanovených školským zákonem.
- 1.3 Žáci mají právo v oprávněných případech požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán.
- 1.4 Žáci mají právo na osobní prostor ve stanovené šatní skříňce. Ten je určen k odkládání oblečení, obuvi a pracovního pláště.
- 1.5 Žáci mají právo uložit si cenné věci v trezoru u zástupce ředitele.
- 1.6 Žák má právo uplatnit nárok na náhradu škody na odložených věcech za podmínek stanovených právními předpisy. Cenné věci je povinen ukládat způsobem určeným školou; k jejich uložení může využít trezor u zástupce ředitele.
- 1.7 Žáci mají právo být seznámeni s hodnocením a klasifikací. Hodnocení a klasifikace se řídí podle pravidel uvedených ve školním řádu.
- 1.8 Žáci mají právo využívat sebehodnocení výsledků vzdělávání. Ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně podle potřeby s ohledem na úroveň a vyspělost žáků.
- 1.9 Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení podle školského zákona.
- 1.10 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, popřípadě z nejvýše dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, má právo konat opravnou zkoušku podle školského zákona.
- 1.11 Do vyššího ročníku má právo postoupit žák, který prospěl.
- 1.12 Žák má právo požádat o opakování ročníku v případech a za podmínek stanovených školským zákonem.
- 1.13 Žák má právo znát výsledek každé klasifikace a být učitelem upozorněn na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Žák má právo na konzultace.
- 1.14 Po ústním vyzkoušení má žák právo znát výsledek hodnocení okamžitě.
- 1.15 Žák má právo požádat ředitele školy o náhradní termín hodnocení, pokud pro závažné objektivní příčiny nemohl být hodnocen v řádném termínu.
- 1.16 Žák, který na konci čtvrtého ročníku nebo na konci osmého ročníku osmiletého gymnázia prospěl, má právo konat maturitní zkoušku v termínu stanoveném právními předpisy.
- 1.17 Žák, který na konci čtvrtého ročníku nebo na konci osmého ročníku osmiletého gymnázia neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, má právo konat opravnou zkoušku za podmínek stanovených právními předpisy.
- 1.18 Žák, který na konci čtvrtého ročníku nebo na konci osmého ročníku osmiletého gymnázia neprospěl z více než dvou předmětů, má právo požádat o opakování ročníku podle školského zákona.
- 1.19 Žák, který neprospěje u maturitní zkoušky, má právo ji opakovat podle pravidel stanovených platnou školskou legislativou.

- 1.20 Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně. Zde dbají pokynů pedagogického dozoru a udržují pořádek. V době oběda, tj. od 10.30 do 14.00 hodin, slouží jídelna jen ke stravování.
- 1.21 Žáci mají právo na zdravé životní prostředí. Kouření a používání nikotinových výrobků, včetně elektronických cigaret a obdobných zařízení, je v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích zakázáno.
- 1.22 Žáci mají právo na administrativní úkony spojené se statutem žáka – vystavení studentského průkazu, potvrzení o studiu apod.; administrativní záležitosti vyřizují u hospodářky školy v úředních hodinách.
- 1.23 Žáci mají právo na vzdělání a školské služby a na informace o výsledcích svého vzdělávání.
- 1.24 Žáci mají právo využívat vypsání konzultační hodiny a školní zařízení pro mimoškolní činnost.
- 1.25 Práva žáků jsou dána především Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.
- 1.26 Žáci mají právo požádat o poradenskou službu, udělit souhlas s poskytnutím služby nebo ji odmítnout.
- 1.27 Žák má právo na důstojné zacházení a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství, násilí, ponižování, šikany a kyberšikany.
- 1.28 Žák má právo obrátit se v případě osobních, studijních nebo vztahových obtíží na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, školní poradenské pracoviště nebo vedení školy a požádat o pomoc.
- 1.29 Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a využívat poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- 1.30 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost, v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 1.31 Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem.
- 1.32 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- 1.33 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.34 Žák má právo oznámit podezření na šikanu, kyberšikanu nebo jiné ohrožující jednání kterémukoli zaměstnanci školy; škola je povinna takové oznámení přiměřeně prověřit a řešit.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 2.1 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a hygienické zásady.
- 2.2 Žáci jsou povinni respektovat a ukázněně plnit pokyny všech pedagogických a správních zaměstnanců školy, jsou-li vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2.3 Žáci jsou povinni chovat se ke všem zaměstnancům školy a ke spolužákům přátelsky, podle zásad slušného chování, a zdržet se jakéhokoli projevu netolerance, diskriminace, šikany, kyberšikany a rasismu.
- 2.4 Žáci jsou povinni odevzdat do kanceláře školy zapomenuté nebo nalezené věci, které najdou v prostorách a areálu školy.
- 2.5 Žákům je zakázáno kohokoli fotografovat nebo pořizovat jeho videozáznam bez jeho souhlasu, nejde-li o použití pro výuku a školní činnost podle pokynů zaměstnance školy.
- 2.6 Žáci jsou povinni přijít do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byli ve třídě fyzicky přítomni a řádně nachystáni na výuku před začátkem vyučování. Vedení školy žákům ukládá, aby ve vlastním zájmu byli ve třídě 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. Po ukončení vyučování se žáci bezdůvodně nezdržují v budově školy.
- 2.7 Žáci jsou povinni respektovat pokyny vyučujících v jednotlivých předmětech, které se týkají docházky a povinností v daném předmětu.
- 2.8 Žáci nesmějí v průběhu vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami opustit areál školy. V době polední přestávky a volných hodin mohou opustit areál školy zletilí žáci a nezletilí žáci na základě písemného souhlasu zákonného zástupce; tento souhlas je uložen ve škole. Žáci jsou povinni dostavit se včas na další vyučovací hodinu.
- 2.9 Ke vstupu do budovy školy jsou žáci povinni používat čipové karty. Jejich ztrátu musí okamžitě hlásit zástupci ředitele.
- 2.10 Žáci nesmějí vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- 2.11 Každou zameškanou hodinu je žák povinen omluvit. Absenci známou předem je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit předem třídnímu učiteli a požádat o uvolnění. Z jednoho dne uvolňuje třídní učitel. Na více dnů uvolňuje na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitel školy.
- 2.12 Nepředvídanou nepřítomnost je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit třídnímu učiteli nebo škole prokazatelným způsobem, zejména prostřednictvím informačního systému školy, elektronickou poštou, telefonicky nebo jiným školou stanoveným způsobem, a doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- 2.13 Lékařské potvrzení o nepřítomnosti může škola požadovat pouze ve výjimečných, odůvodněných a individuálně stanovených případech, a to v souladu se školním řádem a po předchozím projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- 2.14 Opuštění školy v průběhu vyučování mimo dobu polední přestávky nebo volné hodiny je žák povinen osobně oznámit třídnímu učiteli, případně vyučujícímu následujícího předmětu. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.
- 2.15 Pro návštěvu lékaře jsou žáci povinni využívat ordinační hodiny v době mimo vyučování, pokud to povaha vyšetření umožňuje.
- 2.16 Akce zařazené do školního vzdělávacího programu a do učebních plánů jsou pro žáky povinné. Omluvit z nich lze jen ze závažných důvodů.
- 2.17 Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků.
- 2.18 Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi. Poruchy a škody jsou povinni hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 2.19 Žáci plnící povinnou školní docházku získávají učebnice po vymezenou dobu do bezplatného užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic. Škola bude požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.
- 2.20 Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií a vodou.
- 2.21 Pro provoz nebo dobíjení soukromých přenosných elektrických zařízení je žákům zakázáno užívat školní elektrické rozvody bez souhlasu zaměstnance školy.
- 2.22 Žáci udržují pořádek a kontrolují svou kmenovou učebnu. V případě, že zjistí jakoukoli škodu malého rozsahu na zařízení učebny, jsou povinni ji okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, zástupci ředitele či v kanceláři školy.
- 2.23 Během přestávek a v průběhu volných hodin je žákům zakázáno provozovat činnosti, které by mohly vést k poškození majetku školy nebo ohrožení bezpečnosti.
- 2.24 Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno v průběhu volných hodin sedat na okenní parapety a vykonávat jiné nebezpečné činnosti.
- 2.25 Při přezouvání jsou žáci povinni používat čistou domácí obuv. Na tělesnou výchovu jsou povinni používat sportovní obuv, a to odlišnou do tělocvičny a jinou na hřiště.
- 2.26 Žáci neponechávají ve školních šatních skříňkách cenné věci. K jejich uložení mohou využít trezor u zástupce ředitele.
- 2.27 Aktovky, batohy apod. žáci nesmějí odkládat libovolně a nechávat je bez dozoru na chodbách, v jídelně nebo na WC.
- 2.28 Žáci jsou povinni udržovat pořádek v prostorách školy, především u sezení na chodbách a ve vestibulu, a v jejím okolí.
- 2.29 Žáci jsou povinni do odborných učeben a tělocvičen vstupovat pouze za přítomnosti vyučujícího. Své věci jsou žáci povinni odkládat podle pokynů učitele.
- 2.30 Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády odborných učeben a tělocvičen. Při používání výpočetní techniky dodržují pravidla školní počítačové sítě.
- 2.31 Žákovská služba určená třídním učitelem je povinna dbát na čistotu tabule a pořádek ve třídě, na začátku každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny do vyučování, je služba povinna ohlásit tuto skutečnost vedení školy.
- 2.32 Po ukončení vyučování jsou žáci povinni zvednout židle na lavice, odstranit papíry a nepořádek z lavic a urovnat třídu.
- 2.33 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a respektovat protipožární opatření, zejména v laboratořích. Jsou povinni hlásit vyučujícímu všechna poranění, a to i malá, zejména při tělesné výchově.
- 2.34 Žákům je zakázáno nosit do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví nebo bezpečnost osob.
- 2.35 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jsou žáci povinni mít během výuky vypnuté a uložené, pokud vyučující nestanoví jinak. Toto omezení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- 2.36 Žákům je zakázáno používat informační a komunikační technologie k ponižování, zastrašování, obtěžování nebo jinému poškození práv spolužáků, zaměstnanců školy nebo dalších osob.
- 2.37 Žáci všeobecných oborů jsou ve třetím, či sedmém ročníku povinni odevzdat a obhájit ročníkovou práci v jimi zvoleném předmětu.
- 2.38 Pokud žák práci v daném termínu neodevzdá nebo ji neobhájí, či je při obhajobě hodnocen stupněm nedostatečný, je povinen práci odevzdat, případně přepracovat, a obhájit v náhradním termínu, který je určen vedením školy. Hodnocení práce je podstatnou a nedílnou součástí klasifikace z daného předmětu ve druhém pololetí daného ročníku.
- 2.39 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Žáci jsou povinni tento zákaz důsledně dodržovat. Porušení tohoto zákazu bude považováno za závažné nebo hrubé porušení školního řádu podle okolností konkrétního případu.
- 2.40 Žákům je zakázáno provozovat v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích hazardní hry.
- 2.41 Žáci jsou povinni průběžně sledovat změny v rozvrhu, informace zveřejněné v informačním systému školy a další pokyny školy a řídit se jimi.
- 2.42 Žáci jsou povinni neprodleně hlásit třídnímu učiteli změnu osobních údajů.

- 2.43 K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy, a to pouze v době vyučování dané rozvrhem. Žáci jsou povinni kola uzamykat. V areálu školy žáci kolo vodí.
- 2.44 Žákům není dovoleno vjíždět do areálu školy motorovými dopravními prostředky. Při parkování dbají žáci na dodržování obecných dopravních předpisů; místo pro parkování není školou vyhrazeno.
- 2.45 Žák je povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy skutečnosti, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob nebo majetku školy.
- 2.46 Zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.47 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.48 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; současně jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.2 Při neomluvené nepřítomnosti a při podezření na záškoláctví škola bezodkladně vyhodnocuje okolnosti případu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, přijímá výchovná a podpůrná opatření a v případě potřeby svolává jednání se zákonným zástupcem. V případech stanovených právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT škola postupuje vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě dalším orgánům veřejné moci.
- 3.2a Škola věnuje pozornost také opakované nebo nápadně vysoké omluvené nepřítomnosti žáka; v odůvodněných případech posuzuje, zda nejde o skryté záškoláctví, a přijímá odpovídající opatření v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.
- 3.3 Nemá-li škola z důvodu vysoké nebo opakované nepřítomnosti žáka dostatek podkladů pro hodnocení, může ředitel školy stanovit způsob doplnění podkladů pro hodnocení.
- 3.4 Jestliže se žák přihlásil na nepovinný předmět, stává se tento předmět povinným se všemi důsledky, které z toho vyplývají. Žák je povinen podat žádost vedení školy o změnu.
- 3.5 V případě, že je vyhlášena distanční nebo jiná právním předpisem stanovená forma vzdělávání, stává se tato pro žáky povinnou a vztahují se na ni veškerá ustanovení, která z tohoto školního řádu vyplývají.
- 3.6 Škola uskutečňuje vzdělávání pouze v denní formě vzdělávání. Večerní, dálkovou, distanční ani kombinovanou formu vzdělávání škola neposkytuje a kombinovanou výuku neuskutečňuje. Tím není dotčena povinnost školy poskytovat distanční vzdělávání v případech stanovených školským zákonem při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.
- 3.7 Základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy stanoví tento školní řád. Podrobnosti týkající se organizace školy, zajištění provozu a pracovních povinností zaměstnanců upravují organizační řád školy, provozní řád školy, vnitřní řád školy pro zaměstnance a další vnitřní předpisy školy; tato ustanovení nesmějí být v rozporu se školním řádem.
- 3.8 Provoz školy pro činnosti určené žákům probíhá zpravidla v době od 7.00 do 17.00 hodin. Budova školy se pro žáky otevírá v 6.30 hodin. Dojíždějící žáci mají od této doby přístup do budovy školy a zdržují se v prostorách určených školou.
- 3.9 Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin. Začátek vyučování je zpravidla v 8.00 hodin; nultá vyučovací hodina může začínat v 7.10 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 3.10 Zařazení přestávek, polední přestávky, případně blokové výuky stanoví rozvrh vyučování v souladu s platnými právními předpisy. Délka polední přestávky činí nejméně 30 minut.
- 3.11 Žák je povinen dostavit se do školy včas tak, aby byl řádně připraven na vyučování. Po příchodu do školy se zdržuje v prostorách určených školou a řídí se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
- 3.12 O přestávkách se žáci zdržují v prostorách určených školou. Za příznivého počasí mohou pobývat také ve venkovním areálu školy, pokud je to dovoleno dohledem a organizací provozu školy. Žáci jsou povinni dbát pokynů vykonávajícího dozoru a nesmějí opouštět vymezený areál školy, nestanoví-li tento školní řád jinak.
- 3.13 Přesuny žáků do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, na venkovní sportoviště a do dalších specializovaných prostor se řídí pokyny vyučujících a řády jednotlivých učeben a pracovišť. Do těchto prostor vstupují žáci pouze způsobem a za podmínek stanovených školou.

- 3.14 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, udržovat pořádek a čistotu a šetrně zacházet s majetkem školy. Závady, poškození majetku, úraz nebo jinou mimořádnou událost jsou povinni bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- 3.15 Ve škole mohou žáci využívat školní knihovnu, relaxační koutky a další prostory určené školou, a to za podmínek stanovených jejich provozem a pokyny zaměstnanců školy.
- 3.16 Stravování žáků probíhá ve školní jídelně. Podrobnosti o provozu školního stravování a dalších služeb poskytovaných žákům stanoví příslušné provozní podmínky školy.
- 3.17 Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, ohleduplnosti a dodržování pravidel demokratického soužití.
- 3.18 Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči sobě zdvořile, poskytovat si součinnost a respektovat oprávněné pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3.19 Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Při zjištění takového jednání postupuje podle školního řádu a příslušných krizových a preventivních postupů.
- 3.20 Projevy šikany, kyberšikany, násilí, ponižování nebo jiné formy rizikového chování jsou nepřípustné. Škola je řeší podle školního řádu, školního prevent. programu, krizových a prevent. postupů a plní přitom příslušné oznamovací povinnosti.

4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

- 4.1 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 4.2 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech po celý školní rok. V předmětu, který má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně, musí být čtvrtletní klasifikace tvořena nejméně dvěma známkami, pololetní klasifikace pak nejméně čtyřmi, nebrání-li tomu závažné objektivní důvody.
- 4.3 Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 4.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 4.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4.6 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 4.8 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 4.9 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení při zjištění porušení pravidel musí ředitel nebo krajský úřad výsledek změnit; nebyla-li pravidla porušena, výsledek potvrdí nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 4.10 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle platné legislativy na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 4.11 Ustanovení tohoto oddílu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.
- 4.12 Komisionální zkoušku koná žák při opravné zkoušce, při komisionálním přezkoušení a v dalších případech stanovených právními předpisy.
- 4.13 Komise pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel příslušného předmětu a přísedící. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník. Nejméně jeden člen komise musí být pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací nebo odbornou způsobilostí pro výuku příslušného předmětu.

4.14 Termín a místo komisionální zkoušky určí ředitel školy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je o termínu, místě, formě a rozsahu zkoušky vyrozuměn prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu. U opravné zkoušky konané po druhém pololetí se postupuje v termínech stanovených školským zákonem a vyhláškou o středním vzdělávání. Žák může komisionální zkoušku při opravné zkoušce nebo komisionálním přezkoušení konat v jednom dni nejvýše jednu.

4.15 Rozsah komisionální zkoušky odpovídá učivu a očekávaným výsledkům vzdělávání za období, za které je zkouška konána. Komisionální zkouška může mít písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou formu podle povahy předmětu. Zkoušející předem stanoví obsah a způsob ověření výsledků vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a s pravidly hodnocení.

4.16 Komise rozhoduje o výsledku zkoušky hlasováním; rozhodnutí je přijato většinou hlasů všech členů komise. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol obsahující zejména označení školy a žáka, důvod konání zkoušky, datum a místo konání, složení komise, rozsah a formu zkoušky, výsledek zkoušky a podpisy členů komise. Výsledek komisionálního přezkoušení sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Výsledek komisionálního přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Dojde-li ke změně hodnocení na konci pololetí, škola vydá nové vysvědčení.

4.17 Nemůže-li se žák z vážných a doložených důvodů dostavit k opravné zkoušce, může ředitel školy stanovit náhradní termín v mezích stanovených školským zákonem. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce bez řádné omluvy, neprospěl. Nemůže-li se žák z vážných a doložených důvodů dostavit ke komisionálnímu přezkoušení, určí ředitel školy nový termín v souladu s právními předpisy.

4.18 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

4.19 K upevňování pravidel soužití a k nápravě porušení povinností škola užívá výchovná opatření podle bodů 4.22 až 4.42. Chování žáka se hodnotí samostatně podle bodů 4.20 a 4.21.

4.20 Chování žáka se hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé. Při hodnocení chování se přihlíží zejména k dodržování školního řádu, pravidel slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví, k míře zavinění, četnosti a závažnosti porušení povinností, okolnostem konkrétního případu a k dosavadnímu přístupu žáka k nápravě.

a) Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla slušného chování. Ojedinelá méně závažná porušení povinností se po projednání snaží napravit a zpravidla na ně reaguje výchovným působením školy.

b) Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští méně závažného porušování povinností nebo se dopustí závažného porušení školního řádu. Jeho chování narušuje průběh vzdělávání, bezpečnost, vztahy ve škole nebo řádný chod školy; uložená výchovná opatření nepřinášejí dostatečnou nápravu nebo je náprava jen částečná.

c) Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí zvláště závažného nebo opakovaného závažného porušování povinností, případně jeho jednání závažným způsobem narušuje vzdělávání, bezpečnost, ochranu zdraví, důstojnost nebo práva ostatních osob. Dosavadní výchovná opatření nevedla k nápravě, anebo povaha konkrétního jednání odůvodňuje tento stupeň hodnocení i bez jejich předchozího uložení.

Hodnocení chování je výsledkem celkového posouzení chování žáka za klasifikační období; není automatickým následkem uložení jednotlivého kázeňského opatření ani samotného počtu zameškaných hodin.

4.21 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, popřípadě s ostatními učiteli. Klasifikaci chování žáků schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

4.22 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Udělují se během klasifikačního období; v závažných případech ihned.

4.23 Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4.24 Třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.25 Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

4.26 Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtka třídního učitele,
3. důtka ředitele školy,
4. podmíněné vyloučení ze školy,
5. vyloučení ze školy.

4.27 Ředitel školy, třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

4.28 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Škola v těchto případech postupuje podle právních předpisů a plní příslušné oznamovací povinnosti.

4.29 Stupně závažnosti porušení školního řádu:

1. méně závažné porušení školního řádu,
2. závažné porušení školního řádu,
3. hrubé porušení školního řádu.

Méně závažné porušení školního řádu

4.30 Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

4.31 Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. nepřezouvání se,
2. pozdní příchody do výuky (3–5×),
3. rušení výuky např. používáním mobilního telefonu,
4. nedodržení pravidel omlouvání nepřítomnosti,
5. neomluvená absence v rozsahu do 5 vyučovacích hodin,
6. neohlášení změn osobních údajů,
7. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

4.32 Za méně závažná porušení školního řádu může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

4.33 Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

4.34 Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění,
2. hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy,
3. úmyslné narušování výuky,
4. opakované pozdní příchody do výuky (6–10×),
5. úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu a krádeže,
6. závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
7. neomluvená absence v rozsahu nad 5 hodin do 25 hodin,
8. kouření, požívání, držení a přechovávání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a školního areálu; být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek,
9. hrubé chování a šikanování spolužáků,
10. plagiátorství,
11. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin.

4.35 Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka nebo snížený stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

4.36 Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a může vylučovat začlenění žáka do výuky.

4.37 Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:

1. hrubé úmyslné napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
2. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce,
3. krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
4. dealerství omamných a psychotropních látek, jejich vnášení do školy, držení a přechovávání, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích,
5. neomluvená absence větší než 25 hodin,
6. soustavné pozdní příchody do výuky (11× a více),
7. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

4.38 Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření „podmíněné vyloučení žáka“ nebo „vyloučení žáka“ a zároveň snížený stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti.

4.39 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení

stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

4.40 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy ve lhůtách stanovených školským zákonem.

4.41 O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4.42 Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, ředitel po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy. Za jeden přestupek se uděluje žákovi zpravidla pouze jedno kázeňské opatření.

Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací

4.43 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka. Nelze-li žáka v některém vyučovacím předmětu hodnotit výše uvedenými stupni, je na vysvědčení klasifikován slovem „nehodnocen(a)“. Je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

4.44 Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí a dovedností, schopnost pracovat s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.

4.45 Stupně prospěchu:

- a) 1 – výborný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a vztahy uceleně, přesně a úplně, samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti a vykonává požadované činnosti bez podstatných nedostatků,
- b) 2 – chvalitebný – žák ovládá požadované poznatky a dovednosti v podstatě uceleně a přesně, dopouští se jen drobných nedostatků a s menší pomocí je schopen je odstranit,
- c) 3 – dobrý – žák má v požadovaných poznacích a dovednostech mezery, které však při soustavné práci a s pomocí učitele dovede odstranit,
- d) 4 – dostatečný – žák má v požadovaných poznacích a dovednostech závažnější mezery, pracuje s pomocí učitele a jen s obtížemi uplatňuje získané poznatky a dovednosti,
- e) 5 – nedostatečný – žák požadované poznatky a dovednosti neovládá ani s pomocí učitele a nedokáže je uplatnit ani při řešení základních úkolů.

4.46 Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu v konkrétním předmětu na konci klasifikačního období není určen pouze na základě průměru klasifikace za dané období.

4.47 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje takto: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen.

4.48 Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci, popřípadě zletilí žáci.

4.49 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou průběžně informováni o prospěchu a chování těmito způsoby:

- 1. třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
- 2. třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů, jestliže o to požádá,
- 3. ředitelem nebo jím pověřeným pracovníkem školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- 4. prostřednictvím informačního systému školy.

4.50 O opakování ročníku se rozhoduje podle školského zákona.

4.51 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- 3. různými druhy zkoušek,
- 4. didaktickými testy,
- 5. dalšími přiměřenými a předem známými formami ověřování.

4.52 Postrádá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci z důvodu velké absence žáka, může podat řediteli školy návrh na doplnění podkladů pro hodnocení. Ředitel školy stanoví formu, rozsah a termín doplnění těchto podkladů.

4.53 Pokud žák požádal ředitele školy o náhradní termín hodnocení pro závažné objektivní příčiny, bude hodnocen v náhradním termínu, který následuje po řádném termínu.

- 4.54 Ročníková práce je nedílnou součástí učebního plánu třetího, resp. sedmého ročníku všeobecných oborů.
- 4.55 Termín obhajob ročníkové práce určí vedení školy tak, aby žáci měli dostatek času na zpracování zvoleného tématu.
- 4.56 Psaní ročníkové práce se řídí obecnými pokyny pro autory ročníkových prací, které jsou zveřejněny školou, a konzultacemi s vedoucím práce.
- 4.57 Při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se hodnocení řídí pravidly uvedenými v tomto školním řádu; současně se přihlíží k podmínkám, úpravám, termínům a způsobům ověřování stanoveným v individuálním vzdělávacím plánu.
- 4.58 Při distančním vzdělávání škola přizpůsobí způsob hodnocení podmínkám žáka. Hodnocení vychází zejména z míry zapojení žáka do vzdělávání, včasnosti a kvality plnění zadávaných úkolů, samostatné práce a dosažených výsledků. Škola uskutečňuje vzdělávání pouze v denní formě. Večerní, dálková, distanční a kombinovaná forma vzdělávání ani kombinovaná výuka se ve škole neuskutečňují. Je-li ve škole poskytováno nástavbové nebo zkrácené studium v denní formě, použijí se pro hodnocení žáků přiměřeně pravidla uvedená v tomto oddílu, nestanoví-li právní předpis nebo školní vzdělávací program jinak.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Vznikne-li důvodné podezření, že žák užil alkohol nebo jinou návykovou látku, zaměstnanec školy bezodkladně informuje ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance, zajistí dohled nad žákem, zabrání dalšímu možnému užívání látky a zaznamená konkrétní okolnosti, které k podezření vedly. Postupuje přitom tak, aby byla chráněna důstojnost žáka, jeho soukromí a bezpečnost všech osob.
- 5.2 Je-li žák ohrožen na zdraví nebo na životě, škola neprodleně poskytne první pomoc v rozsahu svých možností a přivolá zdravotnickou záchranou službu. Škola bezodkladně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka; je-li žák zletilý, vyrozumí jej a postupuje podle okolností konkrétního případu.
- 5.3 Nehrozí-li akutní ohrožení zdraví nebo života, škola bezodkladně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a postupuje podle tohoto školního řádu a právních předpisů. O události se pořizuje záznam, který obsahuje zejména datum, čas a místo události, zjištěné skutečnosti, přijatá opatření, vyrozuměné osoby a jména zaměstnanců školy, kteří byli u události přítomni.
- 5.4 Orientační testování na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky lze zajistit pouze při splnění podmínek stanovených právními předpisy, na základě předem uděleného písemného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a bez použití fyzického nátlaku. Testování provádí pouze osoba, která byla pro tento postup prokazatelně proškolená. Výsledek orientačního testu se posuzuje vždy spolu s dalšími objektivně zjištěnými okolnostmi případu.
- 5.5 Odmítne-li žák orientační testování nebo nejsou-li splněny podmínky pro jeho provedení, škola test neprovede. Tím není dotčena povinnost školy zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáka a ostatních osob, vyrozumět příslušné osoby a postupovat podle objektivně zjištěných skutečností. Zjištěná nebo odevzdaná látka se bezpečně uloží bez další manipulace a ředitel školy rozhodne o dalším postupu podle povahy věci a právních předpisů.
- 5.6 Tento školní řád odpovídá požadavkům platné školské legislativy.
- 5.7 Změny v organizaci a podmínkách výuky spojené s mimořádnými opatřeními budou řešeny podle aktuální právní úpravy a situace.
- 5.8 Tento školní řád byl schválen školskou radou dne
- 5.9 Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
- 5.10 Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a žáci; zákonní zástupci nezletilých žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni.
- 5.11 Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád ze dne 1. 9. 2025.

Účinný od 1. 9. 2026

č. j. 01/2026-2027

Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel školy