

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace,	
Směrnice pro provoz školy vzhledem k Covid-19	
Č. j.: 01/2020/VPP	Účinnost od: 1. 9. 2020
Spisový znak: A. 1.	Skartační znak: A 5
Změny:	

Tato vnitřní směrnice upravuje provoz školy – Gymnázia a SOŠPg, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace (dále jen „škola“) a upravuje a definuje organizaci poskytování vzdělávání a školských služeb (dále jen „výuka“) ve školním roce 2020/2021 a stanoví podmínky provozu a vnitřního režimu školy.

I. Základní pravidla související s hygienou

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy jsou povinni dodržovat základní hygienická pravidla.

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny.
- Sociální distance.
- Ochrana úst a nosu (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví na základě tzv. semaforu.
- Opakovaná edukace žáků v hodinách s ohledem na zásady hygieny.

II. Obecná pravidla

- Provoz školy probíhá v plném rozsahu podle rozvrhu a ŠVP
- Žáci vstupují do budovy školy pouze hlavním vchodem (vestibul mezi budovou A a B), při vstupu do školy použijí desinfekční prostředek z kovových stojanů na umytí rukou.
- Při vícedenních akcích organizovaných školou musí žáci předem odevzdat doklad o bezinfekčnosti.
- Třídní učitelé udržují kontaktní údaje na zákonné zástupce a na žáky aktuální.
- Žáci používají a pravidelně (min. 1× za tři dny) sledují školní emailovou adresu.
- Onemocnění žáků nebo zaměstnanců se hlásí v kanceláři školy (p. Hana Bednářová, v případě její nepřítomnosti panu zástupci Jiřímu Vydrovi).
- Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do budovy vstoupit.
- Pobyt ZZ žáků a dalších cizích osob do budovy školy je omezený a pouze v nezbytných případech na základě objednání. Kontakty se ZZ se omezí na telefonické nebo emailové. Třídní schůzky budou řešeny podle aktuální situace.
- Mohou se konat pouze takové aktivity, které jsou nezbytné k naplnění ŠVP a nedochází u nich ke koncentraci vyššího počtu osob (kulturní a sportovní akce více tříd či škol). Všechny ostatní akce jsou omezeny.
- Přesuny tříd do odborných učeben a na obědy probíhají podle rozvrhu hodin a rozpisu obědů, případně jsou upravené na suplování pro konkrétní den.

III. Hygienická pravidla a úklid

- V učebnách, hygienických zařízeních, u tělocvičen a vestibulu školy jsou umístěné mechanické dávkovače s desinfekcí na ruce.

- Během své výuky zajistí každý vyučující intenzivní větrání učeben a výukových prostor, a to otevřením oken. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
- Žáci si myjí ruce pravidelně, několikrát během výuky, osušení rukou je jednorázovými ubrousky nebo el. osoušeči rukou na toaletách nebo ve třídách.

Pravidla pro úklid:

- Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně, ranní a odpolední úklidovou službou.
- Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu žáků ze školy po skončení vyučování (školník).
- Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
- Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
- Je kladen důraz na dezinfekci (provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům a používat zakoupenou desinfekci podle návodu k použití. Desinfekci provádějí uklízečky podle svých rajonů.
- Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů opakovaně, základní poučení na poradách.
- Pro praní utěrek z kabinetů se používá teplota vyšší než 60 stupňů a pro jejich transport jednorázové plastové pytle. Použité utěrky se skladují odděleně.
- Hospodárka školy sleduje průběžně stav skladových zásob desinfekčních prostředků, aby nedošlo k jejich spotřebování, a průběžně je doplňuje.

IV. Opatření školy v případě podezření na výskyt nákazy Covid-19

- V případě podezření na nákazu Covid-19 u žáka škola informuje ZZ resp. zletilého žáka na nutnost telefonicky kontaktovat praktického lékaře.
- Osoba s podezřením na Covid-19 pobývá v izolaci ve vyčleněné místnosti až do odchodu ze školy nebo převzetí zákonným zástupcem. Používá označené WC v blízkosti izolační místnosti (v přízemí školy, malá učebna jazyků).
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u žáků a zaměstnanců příznaky infekčního onemocnění.
- Žáci, kteří cítí příznaky infekčního onemocnění zůstanou doma a svou neúčast řádně omluví.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí Covid-19.

V. Výskyt onemocnění Covid-19 u žáka nebo zaměstnance školy

- Pravidla stanoví příslušná KHS po ohlášení případu výskytu nemoci.

- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků** alespoň jedné třídy. **Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem** (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat. U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinnost neplatí pro žáky základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, kteří se zapojují dobrovolně
- Vyučující jsou povinni přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků s využitím formativního hodnocení.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.
- **Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy**, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (*např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.*); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (*nebo mzda*). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (*hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská*).
- Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.
- Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

VI. Výuka a další souvislosti

- Praktické vyučování probíhá v plném rozsahu. Organizace a hygienická pravidla při praktickém vyučování se řídí pravidly provozu pracovišť (MŠ, ŠD apod.), kde je praktické vyučování vykonáváno. Vedoucí a metodik praxe předem seznámí žáky s pravidly konkrétního pracoviště.
- **Distanční výuka.** V případě zavedení distanční výuky používají vyučující dostupné a vyzkoušené prostředky, a to především nástroje sady Google: Google classroom, Moodle, Gmail a Google Hangout Meet Enterprise. Proškolení a konzultace pro používání uvedené platformy zajišťují vyučující – Robert Tišer, Adéla Fáberová, Michal Kučera, Jan Divišek.

V Liberci dne 25. srpna 2020

.....
Mgr. Jaroslav Šťastný

ředitel školy

Pokyn jednatele PW – zařízení školního stravování, s.r.o

Ochrana zdraví a provoz školní jídelny – Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27 pro šk. rok 2020/2021

V souladu s dokumentem MŠMT ČR Manuál k provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 a v návaznosti na pravidla stanovená „Směrnici pro provoz školy s ohledem na Covid-19“ Gymnázia a SOŠP Jeronýmova (dále jen škola), vydávám tento pokyn pro provoz: Jídelna Gymnázia a SOŠPg, Liberec, Jeronýmova 425/27. Pokyn je závazný pro všechny zaměstnance a strážníky a doplňuje stávající platná pravidla.

Závazná pravidla pro pobyt ve školní jídelně

1. Do jídelny vstupují žáci podle rozpisu obědů vydaných školou. Po ukončení konzumace jídel se strážníci v jídelně zbytečně nezdržují.
2. Vstup cizích osob (veřejnost) do jídelny je až do odvolání zakázán.
3. Před vstupem do jídelny si každý žák a zaměstnanec umyje ruce a použije dezinfekci na ruce za vchodem do jídelny (zásobníky s dezinfekcí jsou umístěny na sloupech).
4. V jídelně strážníci omezí hovory na nezbytné minimum.

Závazná pravidla pro výdej a konzumaci jídel a nápojů

1. Ve frontě na výdej stravy dodržují strážníci bezpečné rozestupy.
2. Strážníci si sami jídlo ani pití nenabírají a neberou si sami ani příbory.
3. Výjimka je povolena tam, kde se strážníci opakovaně nedotýkají stejných předmětů – dávkovač nápojů ovládaný sklenkou, tácy, saláty a kompoty v miskách atp.
4. Během výdeje zaměstnanci používají pokrývky hlavy, rukavice a roušky (roušky do doby instalace zástěn)

Udržování pořádku v jídelně

1. Několikrát během výdeje se průběžně provádí čištění a dezinfekce povrchu stolů a židlí určených pro strážníky.
2. V průběhu výdeje jídel se v jídelně provádí průběžné čištění a dezinfekce povrchů a předmětů, se kterými přichází do styku větší počet lidí. Displej objednávacího terminálu, displej terminálu výdeje, kliky, vozíky na nádobí, tlačítko dezinfekce.
3. Jídelna se pravidelně větrá.

Pravidla při přípravě jídel

1. Při přípravě jídel jsou ve zvýšené míře dodržována běžná hygienická pravidla. Zejména jde o důsledné a časté mytí rukou a dodržování zásad osobní hygieny.

2. Při práci v kuchyni používají zaměstnanci pokrývky hlavy a rukavice.
3. Při úklidu se věnuje zvýšená pozornost dezinfekci ploch, povrchů a používaných strojů a nádobí a jídelních táců, klik a dalších exponovaných míst. Dále je třeba ve zvýšené míře omývat přepravní termoboxy a přepravní plochu dopravních prostředků sloužících k zásobování a dopravě potravin.
4. Papírové ručníky a použité kapesníky se ukládají do igelitového pytle a před vložením do kontejneru se uzavírají.
5. V dnech, kdy je otevřena kancelář jídelny, musí být zvýšená pozornost věnována úklidu této kanceláře a jejího okolí. V kanceláři a kantýně bude umístěna zástěna, do té doby vedoucí a kantýnská používají při styku se strážníky roušku.
6. Toalety pro zaměstnance musejí být vybaveny kromě jiného též dezinfekcí.
7. Před zahájením práce, pracovník pověřený vedoucí školní jídelny, změří tělesnou teplotu všem zaměstnancům bezkontaktním teploměrem.
8. Na pracoviště mají zákaz vstupu zaměstnanci s příznaky infekce dýchacích cest a dalších příznaků, které by mohly odpovídat známým příznakům Covid-19, jako je zvýšená teplota, suchý kašel, náhlá ztráta chuti či čichu, dušnost.
9. Pokud se během výkonu práce u zaměstnance projeví příznaky infekce dýchacích cest, musí dotyčný okamžitě opustit pracoviště a ohlásit svůj stav obvodnímu lékaři a postupovat dle jeho pokynů. V případě prokázání onemocnění Covid-19 bude zaměstnanci umožněn vstup na pracoviště až na základě ukončení nemoci lékařem a po předložení negativního testu na Covid-19. V případě, že náklady na test neuhradí zdravotní pojišťovna, uhradí jej na základě předloženého dokladu o zaplacení zaměstnavatel.
10. V případě zjištění, že zaměstnanec onemocněl Covid-19 musí zaměstnanec tuto skutečnost bezodkladně nahlásit vedoucí školní jídelny, a ta bude následně kontaktovat ředitele školy a KHS. KHS rozhodně o příslušných opatřeních k zamezení šíření nákazy Covid-19.

Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí školní jídelny seznámí s tímto pokynem všechny podřízené a o seznámení provede zápis.
2. Tento pokyn bude zveřejněn na webu jídelny, na vývěsce v jídelně a předán vedení školy.
3. Vedoucí jídelny je povinna pravidelně kontrolovat dodržování tohoto pokynu a při jeho porušení zjednat okamžitou nápravu. Porušení pravidel stanovených v tomto předpisu je považováno za závažné porušení povinností zaměstnance.
4. Zjištění porušení pravidel žáky školy oznámí ten, kdo porušení zjistil, vedoucí jídelny, a ta oznámí zjištěné porušení vedení školy.

V Liberci dne 27. 8. 2020

Ing. Karel Krenk, jednatel PW ZŠS, s. r.o.