

Směrnice pro vydávání druhopisů a potvrzení o absolvování

Č.j.: 01/2014/VSD

Účinnost od: 2. 1. 2014

Spisový znak: A. 1.

Skartační znak: A 5

Změny:

Směrnice pro vydávání druhopisů a potvrzení o absolvování

Na základě Zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) 561/2004 Sb., § 28, odst. 8) vydávám tuto směrnici.

Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100,- Kč. MŠMT stanoví prováděcím předpisem podmínky pro vydávání stejnopisů a opisů vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu.

Na základě písemné žádosti o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů z dokumentace (protokoly o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list apod.) „Druhopis“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení „DRUHOPIS“ a není možné zajistit podpis původního maturitního předsedy. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení bude uveden do příslušné dokumentace školy.

Potvrzení o absolvování školy bude vyhotoveno na hlavičkovém předtisku školy.

Poplatky:

- | | |
|---|---------------|
| 1. druhopis vysvědčení z jednotlivých ročníků | 100 Kč / 1 ks |
| 2. druhopis maturitního vysvědčení | 100 Kč / 1 ks |
| 3. potvrzení o absolvování školy | 50 Kč / 1 ks |

Poplatek za příslušný dokument složí žadatel na běžný účet školy vedený u ČSOB Liberec, č. ú.: 259987609/0300 nebo jej uhradí hotově do pokladny v kanceláři školy. Jako variabilní symbol bude použito datum narození žadatele nebo jeho příjmení.

Liberec, dne 2. 1. 2014

.....
Mgr. Jaroslav Šťastný v. r.
ředitel školy