



**GYMNÁZIUM
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ LIBEREC**
Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace

Vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky

Matrika školy nebo školského zařízení je v školském zákoně (zákon č. 561/2004 Sb.) formulována jako současné označení pro evidenci dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. Zákon v § 28 výslovně vymezuje okruh údajů ve školní matrice vedených, subjekty odpovědné za vedení školní matriky, subjekty zapojené do sdružování údajů ze školních matrik a další náležitosti vedení školní matriky. Dne 30. 5. 2013 byla ve Sbírce zákonů zveřejněna pod č. 131/2013 Sb. vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů. Doplnjuje a upřesňuje rozsah a vedení matriky. Školní matriku vedou všechny školy a školská zařízení zařazená do rejstříku škol.

Škola vede v současnosti dokumentaci školní matriky v písemné formě ve třídním výkazu (jako doplňkovou, není povinná) a elektronické formě v programu Bakaláři (jako hlavní). Ukládání, evidence a předávání údajů agregovanou formou do centra (UIV) se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Okruh údajů vedených ve školní matrice vymezuje § 28 zákona č. 561/2004 (školský zákon ve znění pozdějších předpisů):

- jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělávání
- obor, forma a délka vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole
- údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

Rozsah vedení školní matriky žáků – podle vyhlášky 131/2013 Sb. – hlavní položky

- uvedení ŠVP a RVP
- označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků platných v době, kdy bylo žákovi poskytováno vzdělávání
- označení třídy, jméno a příjmení tř. učitele
- názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů, případně zájmových útvarů včetně jmen a příjmení jejich vyučujících, údaje o hodnocení jejich výsledků z těchto předmětů
- výchovná opatření a hodnocení chování
- počet splněných let povinné školní docházky, pokud žák povinnou školní docházku ve škole plní
- přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených hodin vyučovacích hodin
- údaje o případném přestupu mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy
- údaje o vydání vysvědčení

Liberec 2. 9. 2013

Mgr. Jaroslav Štastný v. r.
ředitel školy

adresa: Jeronýmova 425/27
460 07 Liberec
IČO: 467 480 75

bank. spojení: ČSOB Liberec
č. ú.: 259987609/0300
tel.: 482 771 326

email: stastnyj@jergym.cz
internet: www.jergym.cz
fax: 482 771 329