

Gymnázium
a Střední odborná škola pedagogická
Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace
tel: 482 771 326 email: info@jergym.cz www.jergym.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2013/2014

Zpracoval: Mgr. Jaroslav Šťastný



.....
podpis

Předkládá: Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel školy



.....
podpis

razítko organizace

Liberec 8. 10. 2014

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název:	Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace
Zřizovatel:	Liberecký kraj
Typ:	Škola s právní subjektivitou
IČO:	46748075
IZO:	000 392 642
ID:	600 010 589
Ředitel školy:	Mgr. Jaroslav Šťastný Kosmonautů 359, 460 05 Liberec 5
WEB (dálk. přístup):	www.jergym.cz
Školská rada:	Eva Píšová (předseda), Jitka Hatriková, Dagmar Helšusová, Dana Lysáková, Miloš Sabáček, Vladimír Balík
Sdružení studentů, rodičů a přátel školy při gymnáziu a SOŠPg	předseda Ivo Zvolánek
Součásti školy:	Gymnázium Střední odborná škola pedagogická
Zařazení do sítě:	1. 9. 1996
Kapacita:	750 studentů

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	2
OBSAH	3
2. ORGANIZACE STUDIA.....	4
3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY 2013/2014	4
4. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ.....	6
5. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	7
6. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....	8
8. ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ	8
9. DALŠÍ AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY	9
VÝSLEDKY SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK	10
10. PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY	11
11. ŘÍZENÍ ŠKOLY	14
12. DALŠÍ ZÁMĚRY ŠKOLY, ZHODNOCENÍ A ZÁVĚR	15
13. PŘÍLOHY	17

2. ORGANIZACE STUDIA

Přehled studijních oborů a jejich zaměření

	Kód oboru	Název oboru	Učební plán	Schválení oboru	Věstník MŠMT	Kapacita
1.	79-41-K/41	Gymnázium (čtyřletý cyklus)	RVP/ŠVP	5427/2009-21 ze dne 20. 3. 2009 s plat. od 1. 9. 2009	5/2007	253
2.	79-41-K/81	Gymnázium (osmiletý cyklus)	RVP/ŠVP	21 396/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 s plat. od 1. 9. 2007	5/2007	244
3.	79-41-K/801 (79-02-5/00)	Gymnázium (osmiletý cyklus) dobíhající stud.	20594/99-22 ze dne 5. 5.1999 s plat. od 1. 9. 1999	20 060/94-23 ze dne 15. 7. 1994 s platností od 1. 9.1995	11/1994	244
4.	75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika	RVP/ŠVP	č. j. 14 014/2010-21	Nařízení vlády č. 211/2010 Sb. 31. srpna 2010	128
5.	78-42-M/03	Pedagogické lyceum	RVP/ŠVP	č. j. 31 177/2010-21	Nařízení vlády č. 211/2010 Sb. 31. srpna 2010	128

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY 2013/2014

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

	< 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 let – důch. věk	důchodový věk	celkem
celkem	2,57	18,23	17,76	10,09	2,23	50,88
z toho ženy	2,57	7,23	11,00	7,43	1,38	29,61

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

odborná i pedagogická způsobilost	pouze odborná způsobilost	pouze pedagogická způsobilost	bez způsobilosti	celkem
47,03	2,85	1,0	0	50,88

Z toho specializované činnosti:

výchovný poradce	1 - Ano
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1 - Ano
koordinátor školního vzdělávacího programu	1 - Ne
školní metodik prevence	1 - Ano
koordinátor environmentální výchovy	1 - Ne

Nepedagogičtí pracovníci

počet nepedagogických pracovníků v přepočtených úvazcích: **9,83**

Změny v pedagogickém sboru

Nástupy – odchody pro školní rok 2013/2014

nástup: 6	odchod: 9
------------------	------------------

Mzdové podmínky pracovníků

školní rok	2013/2014
Celkový počet pracovníků	60,71
Počet pedagogických pracovníků	50,88
Průměrná výše hrubé měsíční mzdy pedagogických pracovníků	27 927,-
Průměrná výše hrubé měsíční mzdy nepedagogických pracovníků	17 153,-
Průměrná měsíční výše nenárok. složky hr. mzdy ped. pracovníků	3 595,-
Průměrná měsíční výše nenárok. složky hr. mzdy neped. prac.	2 109,-

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků školy

POČET ÚČASTNÍKŮ	POŘADATEL / AKREDITACE	NÁZEV AKCE	VÝSTUP
1	Akreditovaná vzděl. instituce Ing. R. Martyněk (MV ČR: AK/I-26/2007)	Nový občanský zákoník ve vztahu ke školám a školským zařízením	osvědčení
1	NIVD (DVPP č. j. 13 847/2011)	Kolokvium ředitelů	osvědčení
1	CISCOM 13-21-24-AZ-01 - Studium zadavatelů k nové maturitě	Studium zadavatelů k nové maturitě	osvědčení
1	CISCOM 13-21-13-PZ-11, Studium zadavatelů k MZ pro žáky PUP MZ	Studium zadavatelů k nové maturitě PRO ŽÁKY S PUP MZ	osvědčení
1	Univerzita J. A. Komenského	Speciální pedagogika – učitelství	diplom
2	NIDV Liberec, akreditace MŠMT (DVPP č.j.13 847/2011-25	Hra jako aktivizační metoda při výuce francouzštiny.	osvědčení.
1	Francouzský institut Praha. Listopad 2013.	Školení pro examinátory a korektory mezinárodních zkoušek z francouzštiny DELF.	atestace.
1	NIDV Liberec, akreditace MŠMT (DVPP č.j.13 847/2011-25).	Prezentace francouzských regionů ve výuce francouzštiny.	osvědčení.
5	Oxford University Press, KVK Liberec	Teaching English: Secondary schools	osvědčení
5	Oxford University Press Praha	I wish it could be Christmas every day	osvědčení
1	Oxford University Press Praha	Academic Language and School Success	osvědčení
1	Oxford University Press Praha	Getting your students to write (webinář)	osvědčení
4	MŠMT + EAQUALS (č. akred. MSMT-1493/2013-201-1)	Konference ACERT: Trendy v jazykovém vzdělávání	osvědčení
10	NIDV Liberec	Od zaběhlé rutiny k rozmanitosti v hodinách angličtiny	osvědčení
8	NIDV Liberec	English or Czenglish	osvědčení
10	Oxford University Press Praha	Teaching English – výukové technologie v jazykové třídě	osvědčení
8	NIDV Liberec (Steve Watts)	Seminář pro učitele AJ k výukové metodě CLIL	osvědčení
20	Společnost pro podporu počítačové výuky na ZŠ. s. r.o., Lesní 816/23, Liberec 1, MSMT-42786/2013-1-997	Interaktivní tabule II – pokročilí	osvědčení
1	Univerzita Karlova, Praha	Rozšiřující studium angličtiny pro učitele 2. stupně ZŠ a SŠ – 1. ročník	průběžně
1	FF UK Praha	Doktorské studium obor Didaktika cizího jazyka – 4. ročník	průběžně
2	NIDV Liberec + MŠMT	Podpora vícejazyčnosti ve školách	certifikát
3	MŠMT č. akr. 42786/2013-1-997	Interaktivní tabule	osvědčení
2	MŠMT č. akr.12309/2013-201-265	Havel v kostce aneb kritické myšlení	osvědčení
1	Nadace Depositum Bonum, MŠMT Č.j. 1471/2014-1-89	Konference projektu Elixír do škol	osvědčení
3	Nadace Depositum Bonum, MŠMT Č.j. 1471/2014-1-89	Elixír do škol v oblastních centrech Liberec, Turnov	osvědčení
1	VŠCHT Praha	„Chemie pro život“	certifikát
3	NIDV (14-31-17-ŠM-03/4)	Konzultační semináře pro školní maturitní komisaře	osvědčení
19	MSMT-42786/2013-1-997	Interaktivní tabule II – pokročilí	osvědčení

4. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ

Základní údaje o třídách za školní rok 2013/2014

Obor	Počet tříd	Počet žáků	ø žáků na třídu
Gymnázium-čtyřleté	8	234	29,25
Gymnázium-osmileté	8	223	27,88
Předškolní a mimoškolní pedagogika	4	119	29,75
Pedagogické lyceum	2	58	29
Celkem	22	634	28,81

Údaje o přijímacím řízení

Složení přijímací komise:

- Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel školy
- Mgr. Jiří Vydra, zástupce ředitele školy
- PhDr. Marie Wiedenová, psycholožka a výchovná poradkyně

Datum přijímacího řízení: 22. a 23. 4. 2014

Přijímací řízení	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	397
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	120
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	277
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	117
z toho vyřešeno autoremedurou	61
z toho postoupeno krajskému úřadu	56
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	0
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0

Údaje o rozhodnutí vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	3
o změně oboru vzdělání	1
o přerušení vzdělávání	8
o opakování ročníku	0
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	12

5. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách

	zkoušky v řádném termínu			zkoušky v náhradním termínu			opravné zkoušky		
	konali zkoušku	prospěli	neprospěli	konali zkoušku	prospěli	neprospěli	konali zkoušku	prospěli	neprospěli
G4	59	45	14	1	1	0	7	7	0
G8	30	29	1	0	0	0	2	2	0
PMP	31	27	4	0	0	0	4	3	1

Výchovná opatření ve školním roce 2013 / 2014

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	17	81
pochvala ředitele školy	0	3
jiná ocenění	0	0
napomenutí třídního učitele	17	14
důtka třídního učitele	9	5
důtka ředitele školy	4	13
sníž. známka z chování	1	9

Přehled o prospěchu žáků za školní rok 2013/2014

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	117	129
prospěl	506	514
neprospěl	30	6
nehodnocen	1	1

Počty zameškaných a neomluvených hodin žáků ve školním roce 2013/2014

pololetí	počet žáků	zameškané hodiny	neomluvené hodiny	Ø zameškaných hodin na žáka
I. pololetí	653	27 237	38	41,7
II. pololetí	649	35 369	136	54,5
škola celkem	654	62 606	174	96,2

Uplatnění absolventů

2013/2014	počet absolventů	hlásili se na VŠ	přijati na VŠ	úspěšnost přijetí na VŠ	VOŠ / JŠ
G4	59	59	54	91,5 %	3
G8	30	30	30	100 %	0
Celkem za G	89	89	84	95,75 %	3

2013/2014	počet absolventů	hlásili se na VŠ	přijati na VŠ	úspěšnost přijetí na VŠ	praxe v oboru
PMP	31	21	21	100 %	4

6. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled programů dalšího vzdělávání

název programu	směr	druh	akreditace	týdenní rozsah	forma studia	způsob ukončení	absolventů
Jednotlivá zkouška	pedagogický	C-kurz doplňující kvalifikaci v daném oboru	MŠMT	1 h/týd.	DS	vysvědč.	49

Programy ŠVP	rok 2013	rok 2014
Počet vytvořených školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání	0	0
Počet inovovaných školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání	3	4

7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

- spolupráce s PřF UK – **fakultní škola**
- AFS – mezikulturní programy (zajištění pobytu studenta z Chile)
- spolupráce v rámci ekologických aktivit s org. **Suchopýr** a **Divizna, Čmelák** (Fair Trade), **Ekologické středisko Sedmihorky**
- **NIDV** (VPP v oblasti cizích jazyků pro Liberecký kraj)
- spolupráce s organizací **CERMAT** – zapojení do projektů k přípravě státní maturity
- spolupráce s **AŠSK ČR** – školní sportovní kluby
- lektorská činnost v rámci jednotlivých přednášek a seminářů pořádaných SIPVZ
- spolupráce s **Karlovou univerzitou** v Praze a **MŠMT**
- škola spolupracuje s PF UK v Praze a s MŠMT v oblasti Evropského jaz. portfolio (projekt Rady Evropy)
- spolupráce s **Francouzským institutem Praha**
- spolupráce s **Alliance Francaise v Liberci**
- spolupráce s **Britskou radou** a **o.s. Adeto**
- spolupráce s o. s. LORM (pomoc pro lidi s hluchoslepotou)
- spolupráce s Britským centrem KVK Liberec **při organizaci vzdělávacích akcí**
- spolupráce s Československou obcí legionářskou
- **spolupráce s PřF UK Praha – fakultní škola**
- spolupráce s **TU Liberec – pedagogická praxe studentů PF**
- spolupráce s partnerskými školami v Gummersbachu (Německo) a Heerbruggu (Švýcarsko). Reciproční studentské výměny
- spolupráce s TIPSport Aréna Liberec
- Sdružení studentů, rodičů a přátel školy při gymnáziu a SOŠPg

8. ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

- OPVK – Zavádění moderních metod a rozvoj tech. kompetencí na SŠ a gymnáziích Libereckého kraje
- Hodnocení kvality vzdělávání v Libereckém kraji – partner projektu
- Zapojení do projektu „Eee PC“ (Easy to learn, Easy to work, Easy to play) – digitální třída
- OPVK – Investice do rozvoje vzdělávání – Příprava lektorů pro vzdělávání dospělých
- Apple – regionální tréninkové centrum

- Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze středním školám
- „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Libereckém kraji“, reg. č. CZ.1.07/1.1.00/44.0013 – TechUp, v rámci OPVK

Podané a realizované granty a dotace

Název projektu	Dotační titul	Příjemce / partner	Získané prostředky
Centrum sportu	AŠSK ČR	Škola	60 000,-
Hry třetího tisíciletí – Open Jergym´s games II.	AŠSK ČR	Školní sportovní klub	16 100,-
Nákup sportovních pomůcek	Liberecký kraj	škola	10 000,-
Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí	MŠMT	škola	90 000,-

9. DALŠÍ AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY

Prezentace školy na veřejnosti:

- oficiální www stránka na www.jergym.cz a <http://www.jergym.cz/public/tisk>
- školní televize <http://tv.jergym.cz/>
- školní časopis Jégéčko
- koncerty pěveckého sboru Gaudea
- účast na veletrhu vzdělávání, kvalifikace a učebních pomůcek se zahraniční účastí, EDUCA-MYJOB Liberec 2013/2014
- mikulášská představení a nadílka studentů SOŠPg pro děti v MŠ
- předvánoční program studentů SOŠPg pro děti v MŠ
- Den otevřených dveří
- školní akademie Jeroným 2014
- Pedagogická poema 2013 – Zlín

Zahraniční vztahy

- spolupráce s asociací Club Marpen organizující mezinárodní dobrovolnické tábory ve Francii, kterých se každé léto účastní minimálně 10 studentů.
- spolupráce s organizací GREF, která zdarma umožňuje účast rodilého mluvčího na vybraných hodinách
- Spolupráce a studentské výměny s partnerskými školami v Gummersbachu (Německo) a Heerbruggu (Švýcarsko).
- Erasmus plus – spolupráce se školami z Francie

Zavádění nových metod výuky

- pro výuku je k dispozici mobilní učebna vybavená počítači Apple Netbook

VÝSLEDKY SOUTĚŽÍ A PŘEHLÍDEK

V rozvojovém programu Excelence středních škol (výsledky žáků za školní rok 2013/2014 v soutěžích vyhlášených a spoluvyhlašováných MŠMT) získali žáci školy neuvěřitelných 23 bodů.

Výsledky žáků v soutěžích ve školním roce 2013/2014

Jméno a příjmení žáka	umístění	Název soutěže	Kolo soutěže
Eva Salačová	1.	Soutěž v cizích jazycích – anglický jazyk	národní
Tomáš Pfohl	1.	Středoškolská odborná činnost – geologie	národní
desetičlenné družstvo	3.–4.	AGORA	národní
Kryštof Skrbek	5.	SOČ – obor ochrana a tvorba ŽP	národní
Adam Pudil	11.	Olympiáda v českém jazyce	národní
Marek Liška	15.	Chemická olympiáda kategorie B	národní
Liška, Kerdová, Pur	19.	Dějepisná soutěž v Chebu	národní
Marek Liška	20.	Zeměpisná olympiáda – kategorie D	národní
Tomáš Pfohl	21.	Chemická olympiáda kategorie A	národní

Marek Budai	1.	Pythagoriáda 2014	okres
Jakub Štula	1.	MO – kategorie C	kraj
Veronika Kostková	1.	FO – kategorie F	okres
Pavel Horák	1.	FO – kategorie B	kraj
Petr Horák	1.	FO – kategorie D	kraj
Matěj Pur	1.	Astronomická olympiáda – kategorie E, F	kraj
Karel Jurášek	1.	Soutěž v cizích jazycích – Nj, kategorie SŠ III. A	okres
deseti členné družstvo	1.	AGORA	kraj
Salačová Eva	1.	Soutěž v cizích jazycích - anglický jazyk/ kat.III.A	okres
Salačová Eva	1.	Soutěž v cizích jazycích - anglický jazyk	kraj
Tomáš Pfohl	1.	Chemická olympiáda kategorie A	kraj
Marek Liška	1.	Chemická olympiáda kategorie B	kraj
Jiří Doubek	1.	Středoškolská odborná činnost - chemie	kraj
Adam Pudil	1.	Dějepisná olympiáda	okres
Marek Liška	1.	Zeměpisná olympiáda – kategorie D	kraj
Janis Romanopulos	2.	MO – kategorie C	kraj
Matěj Štula	2.	Klokan 2014 – kategorie Junior	kraj
Matěj Štula	2.	FO – kategorie D	kraj
Kryštof Skrbek	2.	SOČ – obor ochrana a tvorba ŽP	kraj
Kryštof Skrbek	2.	Soutěž v cizích jazycích – Nj, kat. – SŠ III. B	kraj
Vojtěch Bártl	2.	Soutěž v cizích jazycích - anglický jazyk/ kat.III. C	kraj
Tomáš Pfohl	2.	Středoškolská odborná činnost - geologie	kraj
Adam Šrut	2.	Chemická olympiáda kategorie C	kraj
Marek Liška	2.	Zeměpisná olympiáda – kategorie D	okres
Josef Bajzík	3.	Klokan 2014 – kategorie Student	kraj
Jan Presperín	3.	Klokan 2014 – kategorie Junior	kraj
Jiří Zlámal	3.	Klokan 2014 – kategorie Benjamín	kraj
Marek Hudec	3.	Logická olympiáda	kraj
Jakub Štula	3.	FO – kategorie A	kraj
Veronika Kostková	3.	BiO – kategorie C	kraj
Tomáš Pfohl	3.	BiO – kategorie A	kraj
Josef Bajzík	3.	Chemická olympiáda kategorie A	kraj
Adéla Kadlecová	3.	Středoškolská odborná činnost - zdravotnictví	kraj
Janis Romanopulos	3.	Chemická olympiáda kategorie B	kraj
Filip Jeník	3.	Zeměpisná olympiáda – kategorie B	kraj
Rita Kadlusová	4.	FO – kategorie F	okres
Janis Romanopulos	4.	FO – kategorie D	kraj
Tereza Horáková	4.	Soutěž v cizích jazycích – Nj, kat. – SŠ III. A	okres
Karel Jurášek	4.	Soutěž v cizích jazycích – Nj, kat. – SŠ III. A	kraj

Jakub Landsperský	4.	Zeměpisná olympiáda – kategorie A	okres
Jeník Filip	5.	Pythagoriáda 2014	okres
Rita Kadlusová	5.	MO – kategorie Z8	okres
Lukáš Mrazík	5.	Chemická olympiáda kategorie A	kraj
Adéla Kadlecová	6.	Jazyková soutěž ve francouzštině, kategorie B1	kraj
Michaela Grulyová	6.	BiO – kategorie C	kraj
Alice Horáková	6.	Soutěž v cizích jazycích – Nj, kat. – SŠ III. A	okres
Adam Pudil	6.	Zeměpisná olympiáda – kategorie C	okres
Ondřej Slunečko	6.	Zeměpisná olympiáda – kategorie D	okres
Marie Uhlířová	7.	BiO – kategorie A	kraj
Ondřej Purchart	7.	Zeměpisná olympiáda – kategorie D	okres
Filip Lukáš	8.	Jazyková soutěž ve francouzštině, kategorie B1	kraj
Matěj Pur	8.	Chemická olympiáda kategorie B	kraj
Matěj Štula	9.	Chemická olympiáda kategorie B	kraj
Matěj Štula	10.	Chemická olympiáda kategorie C	kraj
Lukáš Mauermann	4. – 8	MO – kategorie Z8	okres
Lucie Vondrášková	4. – 8	MO – kategorie Z8	okres
Matouš Müller	19.	Zeměpisná olympiáda – kategorie C	okres

Umístění žáků Gymnázia a SOŠPg ve sportovních soutěžích v roce 2013/2014

Nejvýznamnější úspěchy

SPORT	KATEGORIE	UMÍSTĚNÍ
Volejbal	SŠ – dívky	2. místo republikové finále
Volejbal	SŠ – chlapci	4. místo republikové finále
Atletika – Corny Cup	SŠ – dívky	7. místo republikové finále

Atletika – Corny Cup	SŠ – dívky	1. místo krajské finále
Volejbal	SŠ – dívky	1. místo krajské finále
Volejbal	SŠ – chlapci	1. místo krajské finále
Futsal	SŠ – dívky	1. místo krajské finále
Házená	SŠ - chlapci	1. místo krajské finále
Florbal	SŠ – chlapci	1. místo krajské finále
Florbal	SŠ – dívky	2. místo krajské finále
Basketbal	SŠ – dívky	1. místo krajské finále
Atletika – čtyřboj	ZŠ – chlapci	2. místo krajské finále

10. PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY

Oblast výchovného poradenství zabezpečovala PhDr. Marie Wiedenová, absolventka FF UK Praha, pedagogika, psychologie – psycholožka školy. Pro svou funkci je plně kvalifikována, má rozsáhlou pedagogickou a psychologickou praxi.

Zajišťuje – profesní poradenství

- práce se žáky se specifickými poruchami učení
- poradenská činnost pro žáky vyžadující speciální metody učení
- řešené případy sociálně patologických jevů
- spolupráce s rodinou
- odborná pomoc v oblasti práce s mládeží ve volném čase

Funkci metodika preventisty zastával Mgr. Samuel Jirsák, který absolvoval Studium k výkonu spec. činnosti prevence soc. patol. jevů dle §7, vyhl. č. 72/2005 Sb. – v současné době na mateřské dovolené

Lektory pro ekologickou výchovu je Mgr. Štěpán Holý, Iva Stránská a vyučující biologie.

Spolupráce školy s odbornými pracovišti:

- spolupráce s PŘF UK
- spolupráce s TUL (fyzika, nanovlákná)
- Pedagogicko-psychologická poradna pro středoškolskou mládež
 - vývojové poruchy učení
 - profesionální orientace
 - přednášková činnost
 - psychosociální výcvik
 - poradenské dny
- Středisko výchovné péče
 - oblast prevence sociálně patologických jevů
 - PEER program
- Speciálně pedagogické centrum pro tělesně hendikepované
 - poradenství pro žáky SOŠPg – speciální pedagogika
- Speciálně pedagogické centrum pro zrakově hendikepované
- Pedagogicko-psychologická poradna
 - výukové obtíže
- Psychiatrické oddělení nemocnice
 - doporučení pro nemocné žáky
- Pracoviště prevence patologických jevů
 - Okresní úřad a Statutární město Liberec – spolupráce v oblasti grantové činnosti
- K-centrum
 - prevence drogové závislosti

ZPRÁVA VÝCHOVNÉHO PORADCE ŠKOLY

Zpracovala PhDr. Marie Wiedenová

Hodnocení za 1. pololetí

Jako každoročně byla pozornost věnována rozvíjení sociálních vztahů a pozitivních vazeb v primě a prvních ročnících formou harmonizačních dnů. Osvědčila se skupinová práce pod vedením třídních učitelů prvních ročníků a primy a Mgr. Petra Šolce. Pracovalo se především na individuálním prožitku a pocitu sounáležitosti se skupinou. Stěžejní práce v rámci harmonizačních dnů byla nasměrována především do primy, ve které se objevila zvýšená kumulace hyperaktivity a sociální nezralosti studentů. V rámci prevence přijímání studentů s poruchami pozornosti a jinými problémy bylo doporučeno do budoucna již na dnu otevřených dveří upozornit rodiče budoucích studentů osmiletého gymnázia, aby zvážili studijní možnosti svých dětí vzhledem k nezralosti CNS a v těchto případech děti raději ponechali na ZŠ.

V návaznosti na harmonizační dny bylo v rámci výchovného poradenství řešeno především sociální klima v primě a sekundě víceletého gymnázia, kde se vyskytly závažné kázeňské problémy a s nástupem puberty bylo nutné přistoupit i v primě k řešení formou psychosociálního výcviku pod vedením Mgr. Petra Šolce. V sekundě pak byly nutné i konzultace kázeňských problémů v přítomnosti ředitele školy.

Individuální konzultace s problémovými dětmi a s dětmi s poruchami učení probíhaly průběžně dle potřeby.

Ve spolupráci s třídními učiteli se řešila otázka neprospívajících žáků. Včas byla navržena opatření a rodiče měli možnost konzultací, jednali jsme zvláště o změnách v systému domácí přípravy a dalším postupu v případě neprospěchu.

Nadále se vyskytovala problematika záškoláctví a výběrové absence studentů školy. Tento problém byl průběžně řešen ve spolupráci s rodinou a třídními učiteli. Na základě kázeňských opatření byli problémoví studenti monitorováni a byla jim nabídnuta individuální psychologická pomoc.

V průběhu celého pololetí probíhaly konzultace se studenty maturitního ročníku ohledně přihlášek na VŠ. Pozornost byla věnována podmínkám pro přidělení PUP pro maturanty, v tomto režimu skládal maturitní zkoušku jeden student gymnázia.

Hodnocení za 2. pololetí

Výchovné poradenství se v 2. pololetí zaměřilo především na kázeňské problémy v nižších ročnících víceletého gymnázia. Cílená práce probíhala především v primě ve spolupráci s třídní učitelkou a ostatními vyučujícími. Uklidnění atmosféry ve třídě nastalo po odchodu problémového studenta zpět na ZŠ a na konci školního roku můžeme konstatovat, že studijní předpoklady studentů v primě jsou na dobré úrovni. Nadále přetrvávají kázeňské problémy v sekundě, bohužel se nedaří domluvit se na konstruktivní spolupráci s rodiči nejvíce problémového studenta.

Individuální konzultace s problémovými studenty a se studenty s poruchami učení probíhaly průběžně dle potřeby s frekvencí nejméně jednou za měsíc. Odborně byly konzultovány kázeňské a výchovné problémy jednotlivých studentů s jejich třídními profesory a rodiči.

Přihlášky na vysoké školy byly podávány průměrně v počtu cca 4 přihlášek na studenta. V letošním roce již převažovala elektronická forma přihlášek na VŠ. Struktura cílových oborů se oproti loňskému roku výrazněji nezměnila, největší zájem byl o přírodovědné obory a medicínské obory. Zvýšený počet přihlášek byl zaznamenán na technické obory (ČVUT, TU Liberec).

Studijní předpoklady studentů 1. ročníků čtyřletého gymnázia se v porovnání s minulými léty výrazně zlepšily, je zde patrný větší zájem a motivace o studium, projevuje se i snaha a angažovanost studentů o co nejlepší výsledky, a dokonce se objevuje i cílená profesní orientace pro další studium na VŠ.

Spolupráce s Radou rodičů ve 2. pololetí probíhala s četností jednou za dva měsíce. Spolupráce s odbornými pracovišti (PPP) probíhala průběžně dle aktuální potřeby.

Protidrogová prevence a realizace preventivního programu

Zásady protidrogové prevence

1. Vytvoření pozitivní a otevřené atmosféry ve škole v rámci výchovně-vzdělávací praxe.
2. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyuč. jsou garanty dobrých vztahů ve směru ke žákům.
3. Vytvoření mimoškolních aktivit, které preventivně spolupůsobí v oblasti volného času:
 - a) exkurze s třídním kolektivem
 - b) brigády
 - c) sportovní akce (učitelé a studenti ve škole i mezi školami)
 - d) kulturní akce (vystoupení studentů, sounáležitost se školou, prezentace školy)
 - e) výměnné pobyty studentů s partnerskými školami v zahraničí (Německo, Švýcarsko)
 - f) spolupráce s institucemi prevence drogové závislosti v Liberci

Přehled činnosti

Harmonizační dny: Akce je pořádána pravidelně na počátku školního roku. Je zaměřena na usnadnění adaptace nových studentů při přechodu ze základní školy do prostředí školy střední. Zvláštní pozornost v rámci této akce je věnována právě prevenci drogové závislosti. Celý blok psychosociálních aktivit výcviku studentů je věnován těmto problémům:

- naučit studenty odmítnout drogu;
- zvyšovat zdravé sebevědomí studentů;
- nepřipustit šikanu ani psychické týrání;
- vést studenty k odpovědnosti;
- asertivní samostatné rozhodování.

RATAB: Prázdninová akce pro budoucí studenty prvních ročníků, která má za cíl vedle zábavy přispět k vzájemnému seznámení se budoucích spolužáků. Velký prostor mají také protidrogové aktivity, zprostředkované PEER aktivisty z řad samotných studentů.

Celoročně probíhající akce:

- informace o drogové problematice v jednotlivých vyučovacích předmětech,
- informace o problematice *Vzniku závislosti a možností prevence* v souladu s osnovami předmětu Pedagogika - Psychologie pro studenty SOŠPg (1. – 4. ročník),
- školní turnaje ve florbale, kopané, volejbalu (i za účasti učitelů), sportovní kroužky,

11. ŘÍZENÍ ŠKOLY

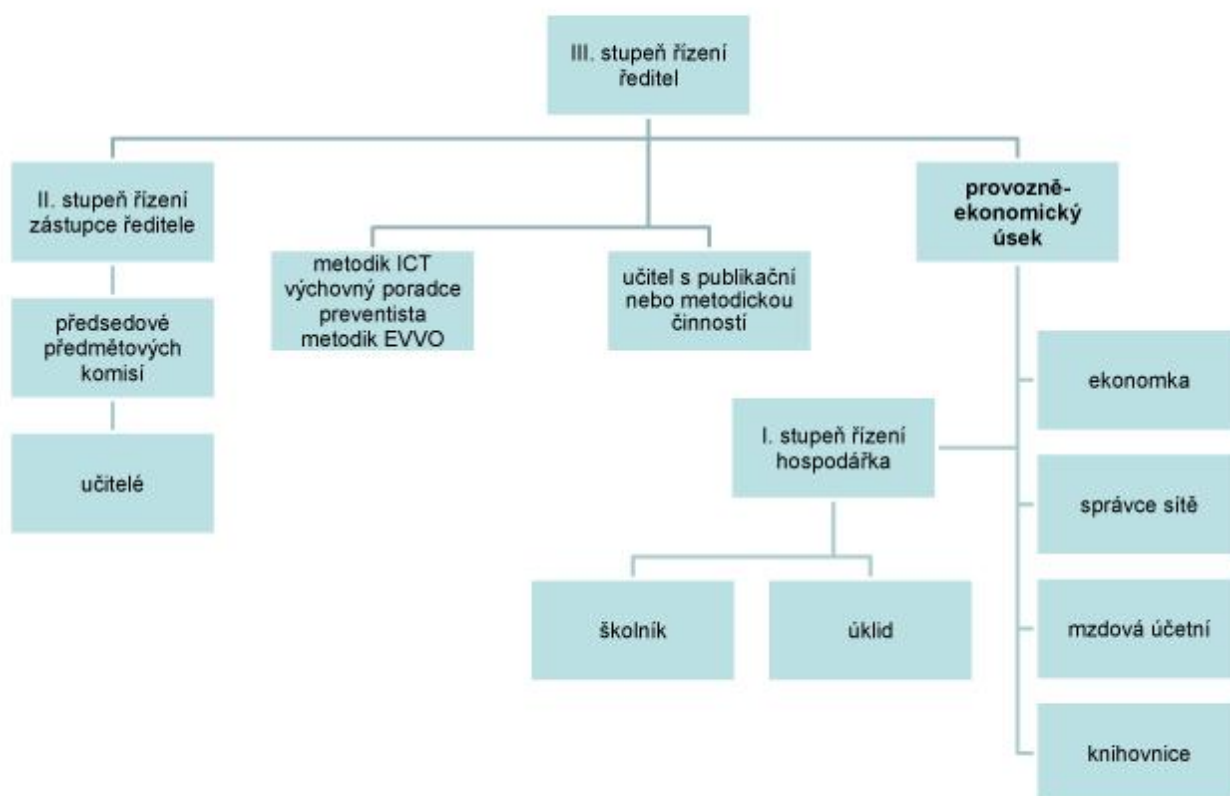
Hlavní úkoly pro školní rok 2013/2014

úspěšnost žáků u maturitních zkoušek
úspěšnost absolventů u přijímacích zkoušek na VŠ
na přechod v používání elektronické třídní knihy
spolupráce školy s rodiči
udržení a zvyšování dobré pověsti školy
dokončení projektu Hodnocení kvality vzdělávání v Libereckém kraji
multikulturní výchova
prevence sociálně patologických jevů
environmentální výchova
ochrana obyvatel za mimořádných situací
výchova ke zdraví
využívání ICT a moderních metod ve výuce

Struktura řízení ve školním roce 2013/2014

Organizační schéma platné od 1. 12. 2013

Gymnázium a SOŠPg Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace



Spolupráce se školskou radou

- schází se dvakrát ročně
- řeší otázky týkající se provozu školy, výchovy a vzdělávání žáků viz Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění

Spolupráce s odborem školství KÚ

- Metodika příprav olympiád v AJ, Chemii, Biologii, Fyzice a Matematice. Nostrifikační zkoušky

Spolupráce se Sdružením studentů, rodičů a přátel školy při gymnáziu a SOŠPg kdy tento subjekt

- poskytuje finanční pomoc na vzdělávací a poznávací akce,
- poskytuje finanční pomoc na nákup pomůcek a materiálu,
- organizačně zajišťuje některé školní akce.

Spolupráce s Technickou univerzitou v Liberci

- spolupráce s PF TU Liberec spočívá v zajištění lektorské činnosti, umožnění studentům PF vykonávat u nás praxi.

Spolupráce s Přírodovědeckou fakultou UK

- Spolupráce spočívá v zajištění lektorské činnosti, umožnění studentům PF vykonávat u nás praxi; umožnění bezplatné návštěvy studentů v laboratořích, praktikách a muzeích spravovaných Přf UK

Spolupráce se SOŠPg na území ČR

- V oblasti spolupráce se SOŠPg na území ČR se škola zúčastňuje seminářů s odbornou tematikou a výměn zkušeností.

KÚ LK ATTEST

- Hodnocení kvality vzdělávání v Libereckém kraji

Evaluace

Vnitřní evaluace:

- Vnitřní evaluace školy je realizována pomocí zpráv o hodnocení činnosti jednotlivých předmětových komisí a dotazníků pro studenty, rodiče, pedagogické a nepedagogické pracovníky, nástroji zpětné vazby a SWOT analýzy. Výsledky evaluace a závěry z ní naleznete na:
http://www.jergym.cz/public/info/autoevaluace_skoly.php a na www.kvalita-portal.cz

Vnější evaluace, účast na výzkumech:

- Škola se zúčastnila výzkumu v rámci pilotního programu testů SCIO a Evropského testování žáků matematiky a přírodovědných předmětů. Pilotního testování Cermat pro novou maturitu.

Mimoškolní aktivity a další významné akce

- slavnostní vyhlášení a předání cen čtenářské soutěže „Reading in English Can Be Fun 2“
- Akce v rámci Dnů francouzské kultury
- Harmonizační dny – září 2013
- Akce v rámci Evropského dne jazyků
- charitativní akce Srdíčkový den – prosinec 2013, březen 2014
- školní akademie, předávání cen osobnostem školy – Jeroným 2014 – červen 2014 – cenu Jeroným získal **Marek Liška** ze Septimy za úspěšnou reprezentaci školy v přírodovědných a jazykových soutěžích
- Den otevřených dveří – únor 2014
- Maturitní plesy v lednu a únoru 2014
- Spolupráce se Střediskem rané péče Liberec při vánočním setkání klientských rodin – prosinec 2013

12. DALŠÍ ZÁMĚRY ŠKOLY, ZHODNOCENÍ A ZÁVĚR

Záměry školy

Zhodnocení studijního oboru Pedagogické lyceum a vytvoření koncepce pro další fungování tohoto oboru.

Úspěšně realizovat přechod na výuku podle ŠVP ve všech oborech.

Udržet vysoký standard výuky na gymnáziu, jako nejlepší přípravy pro vysokoškolské studium.

Zachovat a rozvíjet na gymnáziu formu osmiletého i čtyřletého studia a na SOŠPg jednu třídu oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika, začlenění dvou ročníků oboru Pedagogické lyceum.

V pedagogické oblasti stabilizovat, dle dostupných možností, pedagogický sbor.

Vést vyučující k tomu, aby při vysokých nárocích na studenty současně respektovali jejich osobnost, vedli je k samostatnému myšlení a rozvíjeli u nich kladný postoj k celoživotnímu vzdělávání.

Zapojovat se do rozvojových programů a projektů

Učitele podněcovat k dalšímu sebevzdělávání (v odborných, jazykových, psychol. a didaktických oblastech; v práci s PC), aby byli osobnostmi, které stimulují zvědavost žáků a motivují je k dalšímu poznávání.

Realizovat opatření vyplývající ze SWOT analýzy školy.

Modernizace školy

- proběhla oprava dvou posledních tříd budovy A;
- průběžně dochází k doplňování a obnovování vybavení učeben novým nábytkem;
- oprava maleb budovy B, vymalování velké tělocvičny a přilehlých prostor;
- proběhly zásadní opravy a čištění rozvodů tepla na budově A;
- byla dokončena akce „Zlepšení tepelné bilance velké tělocvičny“

Investiční záměry

- zajistit pro školu nový a ekonomicky výhodnější zdroj tepla (plynofikace)
- výměna podlahy ve velké tělocvičně
- postupná rekonstrukce staré elektroinstalace
- zateplení půdních prostor

Zhodnocení a závěr

Školní rok 2013/2014 byl ve většině sledovaných ukazatelů úspěšný. Podařilo se realizovat zamýšlené akce – optimalizovat rozvody tepla na budově B, opravit poslední dvě učebny, které ještě neprošly rekonstrukcí; povedlo se zlepšit tepelnou bilanci velké tělocvičny

Po celý rok pobíhalo doškolení učitelů pro role zadavatelů, hodnotitelů, maturitních komisařů. Škola byla také testovacím místem pro projekty Cermat v přípravné a finální fázi ověřování celého průběhu státních maturit a spádovou školou pro podzimní termín státních maturit.

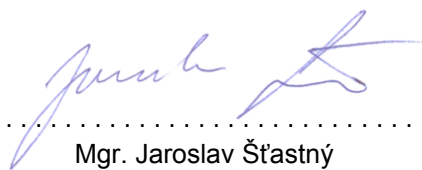
Úspěšně pokračovala spolupráce s Přírodovědeckou fakultou.

Skupina žáků, zapojených do SOČ a Olympiád jednotlivých předmětů, dosáhla ve školním roce 2013/2014 vynikajícího výsledku v programu Excelence středních škol s celkovým ziskem **23 bodů**.

Škola umožnila svým studentům rozšiřovat a doplňovat získané vědomosti a návyky pomocí různých akcí a programů. Jednalo se např. o ucelený systém vzájemných studentských výměnných pobytů ve Švýcarsku, a Německu a o aktivity v souvislosti s environmentální výchovou. Studenti se účastnili (podle odborného zájmu a patřičné věkové kategorie) různých soutěží, seminářů a programových akcí, které organizují veřejnoprávní instituce. Pro rychlejší sžití s novým školním prostředím a s novým kolektivem se opět potvrdil význam Harmonizačních dnů, které každoročně připravuje psycholog školy a třídní učitelé primy a prvních ročníků čtyřletého studia.

Výroční zpráva byla schválena a projednána školskou radou dne 13. října 2014.

V Liberci dne 8. 10. 2014


Mgr. Jaroslav Šťastný
ředitel školy

13. Přílohy

Seznam příloh

1. Protokol o kontrole ČŠI č. j.: ČŠIL-524-13-L
2. Protokol o kontrole ČŠI č. j.: ČŠIL-310-14-L
3. Protokol o kontrole č. j.: OŠMTS-1/14

Zpráva o činnosti organizace za rok 2013 – hospodářská část je součástí ZZ za rok 2013 a zůstává v platnosti od doby svého projednání v červnu 2014



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL

Čj. ČŠIL-524/13-L

o státní kontrole podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby: Gymnázium a Střední odborná škola Pedagogická, Liberec,
Jeronymova 425/27, příspěvková organizace
Sídlo: Jeronymova 425/27, 460 07 Liberec
IČO: 46 748 075
Identifikátor: 600 010 589
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Šťastným, ředitelem školy
Zřizovatel: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo kontroly: Liberec, Jeronymova 425/27
Termín kontroly: 3. a 5. září 2013
Kontrolované období: školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k datu kontroly

II.

Předmět kontrolní činnosti

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů zaměřená na organizaci a průběh maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období roku 2013.

III.

Kontrolní zjištění

Státní kontrola byla vykonána ve střední škole.

- 1. Kontrola plnění povinností ředitele školy při zajišťování podmínek pro realizaci společné části maturitní zkoušky podle § 80 odst. 5 písm. b).**

Ředitel školy zajistil podmínky pro realizaci společné části maturitní zkoušky v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

2. **Kontrola plnění povinností ředitele školy v průběhu společné části maturitní zkoušky v části konání didaktických testů a písemných prací ze zkušebních předmětů anglický jazyk a německý jazyk (dále „písemné zkoušky“) ve dnech konání písemných zkoušek 3. a 5. září 2013 podle § 80 odst. 5 písm. a) školského zákona a podle § 11 odst. 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška č. 177/2009 Sb.“).**

Ředitel školy zajistil bezpečné nakládání se zkušební dokumentací v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

3. **Kontrola činnosti zadavatelů v učebnách a dodržení jednotného zkušebního schématu ve dnech konání písemných zkoušek podle § 11 odst. 5 a 6, § 12 a § 13 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Při realizaci písemných zkoušek v učebnách (U1, U2, U6, U11, U14) postupovali jednotliví zadavatelé v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

Organizační zajištění sledovaných písemných zkoušek proběhlo v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

4. **Kontrola činnosti školního maturitního komisaře v průběhu konání písemných zkoušek podle § 13 odst. 2, 3 a 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Školní maturitní komisařka zajistila bezpečné nakládání se zkušební dokumentací a ve dnech realizace písemných zkoušek postupovala v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

IV. Odůvodnění

- Ad 1. Ředitel školy jmenoval v řádném termínu zadavatele písemných zkoušek na základě jejich platných osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatel (čísla: ZZ003074, ZZ017299, ZZ003730, ZZ011355, ZZ015910), resp. doplňku k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele pro žáky s PUP MZ (číslo: DZ001713).

- Ad 2. Ředitel školy zajistil organizační, materiální a personální podmínky pro řádný průběh písemných zkoušek.

Ředitel školy ve dnech konání písemných zkoušek vždy otevřel v přítomnosti školní maturitní komisařky bezpečnostní schránku, vyjmul příslušnou zkušební

dokumentaci a bezpečnostní schránku zapečetil. Dokumentaci předal v řádném čase v přítomnosti školní maturitní komisařky určeným zadavatelům.

- Ad 3. Zadavatelé zkontrolovali neporušenost obalu dokumentace. Po rozpečetění provedli záznam v protokolu o konání zkoušky v učebně. Rozdali určené části zkušební dokumentace žákům a podle jednotného zkušebního času zahájili zkoušku. V průběhu jednotlivých písemných zkoušek dohlíželi na jejich řádný průběh v souladu s metodikou Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále „Centrum“). Po ukončení zkoušky vybrali od žáků stanovené části zkušební dokumentace a po provedení úkonů stanovených právním předpisem je předali školní maturitní komisaře. Časový rozvrh jednotného zkušebního schématu byl dodržen. Nejvyšší počet žáků v učebně (U1, U2, U6, U11, U14) nebyl překročen. Žáku s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky dle zařazení do kategorie SPUO-1 byly vytvořeny podmínky pro konání maturitní zkoušky v souladu se závěry posudku číslo 0006844.
- Ad 4. Po převzetí zkušební dokumentace školní maturitní komisařka bez zbytečného odkladu převedla záznamové archy písemných zkoušek do elektronické podoby a prostřednictvím informačního systému Centra je odeslala do Centra. Záznamové archy v listinné podobě a další zkušební dokumentaci, vše v předepsaných obálkách, předala řediteli školy.

V.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č. j.: ZL-3/10-Š ze dne 26. 1. 2010 s účinností ode dne 1. 2. 2010
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27 ze dne 31. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 vydané na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 618/12/RK ze dne 2. 5. 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 31 177/2010-21 ze dne 16. 12. 2010 s účinností od 1. 9. 2011 (zápis oboru vzdělání)
4. Jmenování do funkce Školní maturitní komisař evidenční číslo MZZ2013P0215 ze dne 27. 8. 2013
5. Interní dokument „Rozpis zadávajících – opravné písemné maturitní zkoušky“, nedatován
6. Formulář posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (SPUO-1), registrační identifikátor posudku: 0009734 (navýšení časového limitu o 25 % v didaktickém testu a písemné práci)
7. Záznam o předání zkušební dokumentace ve zkušebním místě ze dne 30. 8. 2013 (8 h 30 min) podepsané pracovníkem dopravce a ředitelkou školy
8. Záznam o uložení zkušební dokumentace podepsané ředitelem školy a školním maturitním komisařem
9. Záznam o předání zkušební dokumentace pro učebnu (učebny U1, U2, U6, U11, U14)
10. Seznam žáků pro redistribuci na kmenové střední školy z pohledu ředitele spádové střední školy, tiskový výstup
11. Jednotné zkušební schéma písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky pro školní rok 2012/2013 – podzim
12. Jednotné zkušební schéma písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky pro školní rok 2012/2013 – podzim pro žáky kategorie SPUO-1

13. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě
14. Jmenné seznamy žáků v učebnách (učebny U1, U2, U6, U11, U14)
15. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkcí zadavatel (čísla: ZZ003074, ZZ017299, ZZ003730, ZZ011355, ZZ015910, ZZ001195)
16. Doplněk k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele pro žáky s PUP MZ (číslo: DZ001713)
17. Dokument „Jmenování hodnotitelů a/nebo zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky“ (tiskový výstup)
18. Jmenování do funkce zadavatel ze dne 28. 8. 2013 vydané k Osvědčení o způsobilosti funkce zadavatele číslo: ZZ003074
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje o střední škole [online: 6. 9. 2013, <http://rejskol.msmt.cz/>]
20. Webové stránky školy na adrese www.jergym.cz

VI. Poučení

Podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

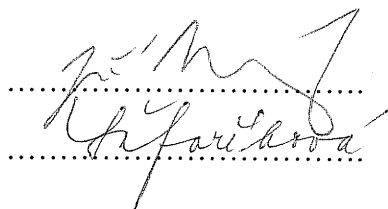
Složení inspekční komise a datum vyhotovení protokolu

V Liberci dne 6. 9. 2013

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 460 01/28
460 01 Liberec
-2-

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka



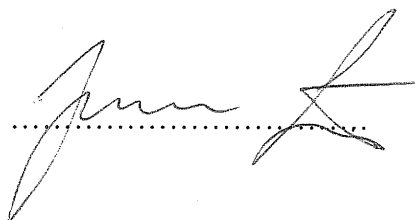
Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Liberci dne 9. 9. 2013

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická,
Liberec, Jeřábekova 425/27,
(vážně)
příspěvková organizace
PSČ 460 07, Tel./Fax 482 771 326
IČ 46748075 (1)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel školy





**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-310/14-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace
Sídlo	Jeronýmova 425/27, 460 07 Liberec
E-mail právnické osoby	stastnyj@jergym.cz
IČO	46 748 075
Identifikátor	600 010 589
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Šťastným, ředitelem školy
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo kontroly	Jeronýmova 425/27, Liberec
Termín kontroly na místě	21. květen 2014
Kontrolované období	školní rok 2013/2014 ke dni kontroly

Inspekční činnost v právnické osobě s názvem Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky.



Kontrolní zjištění

1. Kontrola plnění povinností ředitele školy souvisejících se zajištěním podmínek konání ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky a ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky ve třídě oktáva, oboru vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné a ve třídě 4. M, oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (dále „maturitní zkouška“) podle § 79 odst. 3, § 80 odst. 5 písm. c) školského zákona a podle § 6 odst. 2, 3, § 8 odst. 3, § 16 odst. 1, § 35 odst. 4 písm. a) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou (dále „vyhláška č. 177/2009 Sb.“)

Ředitel školy vytvořil požadované podmínky a zajistil přípravu a řádný průběh maturitní zkoušky ve škole.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

2. Kontrola obsahu, formy a pojetí maturitní zkoušky podle § 79 odst. 4 školského zákona a podle § 6 odst. 1, 4, 6, § 8 odst. 1, 2, 3, 5, § 16 odst. 2, 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Forma, pojetí a obsah zkoušky byly v souladu s výše uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

3. Kontrola hodnocení maturitních zkoušek podle § 22 odst. 4, § 23 odst. 2 a § 24 odst. 1, 4, 5 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Hodnocení zkoušky bylo provedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními právních předpisů.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

4. Kontrola splnění požadavků na jmenování a práci zkušebních maturitních komisí podle § 80a odst. 1, 2 školského zákona a podle § 35 odst. 1, 2, 5, § 36 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Požadavky na jmenování a práci zkušebních maturitních komisí stanovené výše uvedenými ustanoveními právních předpisů byly splněny.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

Odůvodnění

Ad 1.

Pro žáky tříd oktáva a 4. M určil ředitel školy nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky včetně formy a témat těchto zkoušek a toto své rozhodnutí zveřejnil dne 15. 9. 2013 na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Dne 24. 3. 2014 jmenoval členy zkušebních maturitních komisí vyjma jejich předsedů pro třídy oktáva a 4. M.



V souladu s katalogem požadavků ředitel školy stanovil a dne 27. 9. 2013 žákům zpřístupnil školní seznam literárních děl, ze kterého si žáci podle kritérií pro výběr zadání ústní zkoušky společné části podle katalogu připravili vlastní seznamy literárních děl a do 31. 3. 2014 odevzdali řediteli školy.

Ředitel školy stanovil témata pro zpracování školních zkušebních úloh pro ústní zkoušku společné části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu anglický jazyk a zpřístupnil je žákům dne 28. 8. 2013.

Ředitel školy určil 25 až 30 témat pro každou ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů základy společenských věd, anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, fyzika, matematika, informatika a výpočetní technika, pedagogika a psychologie, hudební výchova s metodikou a dne 12. 9. 2013 je zveřejnil na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Ad 2.

V průběhu kontroly na místě dne 21. 5. 2014 konali dle časového harmonogramu stanoveného ředitelem školy žáci třídy oktáva, oboru vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura a anglický jazyk a ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů základy společenských věd, anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, fyzika, matematika, informatika a výpočetní technika.

Žáci třídy 4. M, oboru vzdělání 75-31-L/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika konali dne 21. 5. 2014 ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura a anglický jazyk a ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů pedagogika a psychologie, hudební výchova s metodikou.

Před začátkem každé zkoušky si žáci vždy vylosovali jedno téma (resp. v případě zkoušek společné části číslo pracovního listu). Stanovený čas na přípravu byl dodržen (15 minut v případě zkoušek profilové části, 20 minut v případě zkoušek společné části). Zkoušky probíhaly formou řízeného rozhovoru a v případě zkoušek společné části v souladu s pokyny Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání. Časový limit zkoušky (15 minut) nebyl překročen. Struktura pracovních listů pro zkoušky společné části maturitní zkoušky odpovídala právním předpisům. Ve dnech kontroly nekonali maturitní zkoušku žádní žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Postup zkoušejících, přísedících a ostatních členů zkušebních maturitních komisí byl profesionální a korektní.

Ad 3.

Pro ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky žáků tříd oktáva a 4. M ředitel školy stanovil a zveřejnil kritéria hodnocení, která byla před započítím zkoušek schválena členy zkušebních maturitních komisí. Hodnocení žáků z jednotlivých ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky navrhli hodnotitelé (zkoušející a přísedící) ve shodě se zkušebními maturitními komisemi vždy po ukončení zkoušek v daném zkušebním dni. Jeden z hodnotitelů zaznamenal hodnocení do protokolu. Hodnocení žáků z jednotlivých ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky navrhl vždy zkoušející ve shodě s přísedícím v souladu s příslušnými právními předpisy.



O navrženém hodnocení rozhodovaly zkušební maturitní komise hlasováním. Předsedkyně a předseda zkušebních maturitních komisí toto hodnocení oznámili žákům veřejně v den konání zkoušky.

Ad 4.

Předsedkyně zkušební maturitní komise pro třídu oktáva, oboru vzdělání 79-41-K/801 byla jmenována Krajským úřadem Libereckého kraje dne 29. 1. 2014. Místopředsedkyně zkušební maturitní komise jmenovaná ředitelem školy byla vyučující školy s více než pětiletou pedagogickou praxí.

Předseda zkušební maturitní komise pro třídu 4. M, oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika byl jmenován Krajským úřadem Libereckého kraje dne 29. 1. 2014. Místopředsedkyně zkušební maturitní komise jmenovaná ředitelem školy byla pedagogická pracovnice školy s více než pětiletou pedagogickou praxí.

Hodnotitele ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky jmenoval ředitel školy na základě příslušných osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele. V průběhu maturitních zkoušek předsedkyně a předseda řídili práci zkušebních maturitních komisí. Po dobu jejich krátké nepřítomnosti je zastupovaly místopředsedkyně. V průběhu konání maturitní zkoušky byli přítomni vždy minimálně tři členové zkušebních maturitních komisí.

Závěry

V oblastech, které byly předmětem kontroly, nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ZL-3/10-Š ze dne 26. 1. 2010, s účinností od 1. 2. 2010
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let ze dne 31. 5. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 177/2010-21 ze dne 16. 12. 2010, s účinností od 1. 9. 2011
4. Dokument „Nabídka předmětů profilové části maturitní zkoušky pro školní rok 2013/2014 SOŠPg Předškolní a mimoškolní pedagogika (obor studia 75-31-M/01)“ ze dne 15. 9. 2013, podepsaný ředitelem školy
5. Dokument „Nabídka předmětů profilové části maturitní zkoušky pro školní rok 2013/2014 Gymnázium (obory studia 79-41-K/41, 79-41-K/801)“ ze dne 15. 9. 2013, podepsaný ředitelem školy
6. Dokument „Školní seznam literárních děl pro ústní část maturitní zkoušky ve společné části ve školním roce 2013/2014“ ze dne 27. 9. 2013



7. Soubor dokumentů „Seznam četby k ústní maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury“, podepsaných žáky, odevzdaných řediteli školy do 31. 3. 2014
8. Jmenování předsedkyně zkušební maturitní komise ve třídě oktáva, oboru vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné ze dne 29. 1. 2014
9. Jmenování předsedy zkušební maturitní komise ve třídě 4. M, oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika ze dne 29. 1. 2014
10. Témata pro ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky z výše jmenovaných zkušebních předmětů pro žáky tříd oktáva a 4. M ze dne 12. 9. 2013
11. Témata pro zpracování školních zkušebních úloh pro ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu anglický jazyk ze dne 28. 8. 2013
12. Dokument „Hodnocení profilové části maturitní zkoušky ve školním roce 2013/2014“ ze dne 10. 4. 2014, podepsaný ředitelem školy a předsedkyní zkušební maturitní komise
13. Dokument „Hodnocení profilové části maturitní zkoušky ve školním roce 2013/2014“ ze dne 16. 4. 2014, podepsaný ředitelem školy a předsedou zkušební maturitní komise
14. Dokument „Pravidla pro hodnocení profilové maturitní zkoušky z hudební výchovy s metodikou pro školní rok 2013/2014“ ze dne 16. 4. 2014, podepsaný ředitelem školy a předsedou zkušební maturitní komise
15. Dokument „Jmenování zkušební maturitní komise ve třídě oktáva“ ze dne 24. 3. 2014, podepsaný ředitelem školy
16. Dokument „Jmenování zkušební maturitní komise ve třídě 4. M“ ze dne 24. 3. 2014, podepsaný ředitelem školy
17. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatel č. ZH001780, ZH028640, ZH001779, ZH000204, ZH028462, ZH019817, ZH001779, ZH030954
18. Jmenování hodnotitelů a/nebo zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2014, bez data
19. Soubor dokumentů „Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka“ (anglický jazyk, český jazyk a literatura) tříd oktáva a 4. M, ze dne 21. 5. 2014
20. Soubor dokumentů „Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka“ tříd oktáva a 4. M, ze dne 21. 5. 2014
21. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky č. 1076920, 1076921 (tříd oktáva a 4. M)
22. Záznamy o hodnocení ústní zkoušky SČ MZ z českého jazyka a literatury, z anglického jazyka ze dne 21. 5. 2014 (žáků tříd oktáva a 4. M)
23. Personální dokumentace místopředsedkyň zkušebních maturitních komisí tříd oktáva a 4. M osobní čísla 31, 10367 (délka pedagogické praxe)
24. Webové stránky školy na adrese www.jergym.cz.



Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

V Liberci 30. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu

(razítko)

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická,
Liberec, Jeronýmova 425/27,
příspěvková organizace
PSČ 460 07, Tel./Fax 482 771 326
IČ 46748075 (1)

Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel školy

V Liberci 9. 6. 2014

PROTOKOL O KONTROLE **č.j.: OŠMTS-1/14**

Výtisk č.: 5

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provedl ve dnech 6. – 8. 1. 2014 kontrolu na místě.

Kontrolovaný subjekt: **Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Liberec, Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace, IČ 46 748 075 (dále jen G).**

Kontrolovaný subjekt byl zastoupen: Mgr. Jaroslavem Šťastným, ředitelem příspěvkové organizace.

Předmět kontroly: **hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2012, personalistika za rok 2013 a přijímací řízení za rok 2013.**

Kontrola byla zahájena dne 6. 1. 2014 předáním pověření ke kontrole č.j.: OŠMTS-1/14.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne 8. 1. 2014.

Popis úkonu: kontrolní skupina projednala s ředitelem příspěvkové organizace zjištěné nedostatky vyplývající z výše uvedené kontroly.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny:	Jana Jaklová
členky kontrolní skupiny:	Ing. Eva Kotková
	Blanka Štemberová
	Pavla Fryková

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon 563/91),
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen vyhláška 410)
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., (dále jen účetní standardy),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon 250),
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon 320),
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen vyhláška 114),
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (dále jen nařízení vlády 495),
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen nařízení vlády 564),
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen katalog prací),
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC (dále jen vyhláška 84),
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen zákon 561),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále jen zákon 563/04),
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků (dále jen vyhláška 317),
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen vyhláška 107),
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 3/03 k řízení příspěvkových organizací v platném znění (dále jen směrnice RK 3),
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 2/2009 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi ve znění ze dne 9. 6. 2009 (dále jen směrnice RK 2).

Při kontrole bylo zjištěno:

Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje ode dne 22. 5. 2001 na dobu neurčitou. G předložilo platnou zřizovací listinu č.j.: ZL-3/10-Š schválenou Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 26. 1. 2010 č. usnesení 11/10/ZK s účinností ode dne 1. 2. 2010.

Organizace byla zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků. Organizace je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Do funkce ředitele G byl na základě Usnesení Rady Libereckého Kraje číslo 618/12/RK ze dne 2. května 2012 s účinností od 1. 8. 2012 jmenován Mgr. Jaroslav Šťastný na období 6 let.

Zřizovatel organizaci **povolil následující doplňkovou činnost:**

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (např. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti),
- pronájem bytových a nebytových prostor.

Kontrola hospodaření byla zaměřena především na kontrolu hospodářských operací provedených v roce 2012 a na personalistiku v roce 2013.

Vnitřní předpisy

Príspevková organizace měla pro rok 2012 vypracovány pro hospodaření například tyto vnitřní organizační směrnice a předpisy:

- ✓ **Interní směrnice k účetnictví pro rok 2012 – kontrolní skupina doporučuje aktualizovat v souladu s podmínkami v G**
 - Účtování a oceňování majetku, zásob, služeb, zálohy a časové rozlišení
 - Inventarizace zásob, majetku, zaúčtování rozdílů
 - Zásady vedení pokladny a likvidace cestovních dokladů
 - Hospodaření s FKSP
 - Vnitřní audit a kontrolní systém
 - Pravomoci a zásady pro pracovníky školy
 - Interní směrnice k doplňkové činnosti
 - Podpisové vzory
- ✓ **Vnitřní směrnice o inventarizaci**
- ✓ **Vnitřní směrnice Evidence a správa majetku**
 - Evidence osobních ochranných pomůcek a pracovních oděvů
 - Vyřazování přebytkového, neupotřebitelného a odcizeného majetku
- ✓ **Účtový rozvrh**
- ✓ **Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad**
- ✓ **Spisový a skartační řád**
- ✓ **Organizační řád**
- ✓ **Směrnice O stanovení podmínek pro služební i soukromé telefonní hovory zaměstnanců školy, evidence a způsob hrazení těchto telefonních hovorů**
- ✓ **Interní platový předpis – kontrolní skupina doporučuje aktualizovat v souladu s podmínkami v G**

1. Vedení účetnictví

Účetnictví G zpracovávali v roce 2012 zaměstnanci organizace na základě pracovních smluv pomocí akreditovaného účetního programu Gordic Jihlava.

Výsledek hospodaření (VH), finanční zajištění fondů, výše přímé a provozní dotace

Za rok 2012 G vykázalo v hlavní činnosti ztrátu ve výši Kč – 303 845,35 a zisk v doplňkové činnosti ve výši Kč 163 760,89. Celkový hospodářský výsledek za rok 2012 tedy činil ztrátu ve výši Kč – 140 084,46.

Porovnáním výkazu zisku a ztráty za rok 2011 a 2012 bylo zjištěno, že ztráta byla způsobena převážně **nárůstem cen energií v roce 2012**, přičemž provozní příspěvek nebyl pro tento účel organizaci navýšen.

Kontrolovaná příspěvková organizace v roce 2012 vykázala zůstatek u následujících peněžních fondů:

Název fondu		částka
jmění účetní jednotky (401)	Kč	108 260 813,13
oceňovací rozdíly při prvot. použití metody (406)	Kč	- 1 550 842,28
fond odměn (411)	Kč	22 900,00
fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP 412)	Kč	74 373,57
fond rezervní tvořený ze zlepšeného (VH 413)	Kč	0,00
fond rezervní z ostatních titulů (414)	Kč	0,00
fond reprodukce majetku (416)	Kč	1 135 679,22

Finanční krytí fondů dle stavu k 31. prosinci 2012:

Fondy, závazky, VH	částka v Kč	finanční krytí	částka v Kč
Fond odměn (411)	22 900,00	Pokladna (261)	0,00
Fond rezervní (413,414)	0,00	Běžný a ostatní účty (241 a 245)	4 576 403,52
Fond reprodukce majetku (416)	1 135 679,22	Ceniny (263)	0,00
Závazky	6 319 262,38	Pohledávky celkem	2 863 120,67
Hospodářský výsledek – ztráta	- 140 084,46	Zásoby celkem	0,00
Ú h r n e m	7 337 757,14	Ú h r n e m	7 439 524,19

Z uvedené rekapitulace vyplývá, že finanční prostředky vykázané jako zůstatek, běžného účtu a pohledávek **byly ke sledovanému datu postačující (o Kč 101 767,05)** k pokrytí fondů a krátkodobých závazků.

Kontrolou bylo zjištěno, že G v roce 2012 byly poskytnuty **následující dotace:**

provozní dotace	Kč	4 769 658,00
přímá dotace - UZ 33 353	Kč	24 332 881,00
účelová dotace – „Podpora českého kulturního dědictví“ UZ 33 028	Kč	153 000,00
účelová dotace – „Excelence středních škol“ UZ 33 038	Kč	109 184,00
účelová dotace – „Podpora matur. v podzim. obd.“ UZ 33 034	Kč	87 615,00
účelová dotace – „Moderní škola“ UZ 33 031	Kč	16 910,00
účelová dotace – „PAP“ UZ 98 007	Kč	65 000,00
účelová dotace – „EU OP VK“	Kč	1 097 067,20
Celkem činily dotace za rok 2012 (celkem účet 672)	Kč	30 631 315,20

Celkem činily dotace za rok 2012 Kč 30 631 315,20.

Přímé (neinvestiční) náklady - UZ 33 353

NIV na rok 2012 v Kč		Čerpání za rok 2012 v Kč	
Platy ped.	15 780 735,00	Platy ped.	15 780 735,00
Platy neped.	1 855 826,00	Platy neped.	1 855 826,00
OON ped.	131 100,00	OON ped.	131 100,00
OON neped.	40 961,00	OON neped.	40 961,00
Odvody	6 056 259,00	Odvody	6 005 531,00
FKSP	176 432,00	FKSP	177 081,51
ONIV	291 568,00	ONIV	341 646,49
Celkem NIV	24 332 881,00		24 332 881,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka			0,00

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a **příspěvkové organizace mohou**, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, **provádět převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že příspěvková organizace v roce 2012 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2012 v celkové výši **Kč 341 646,49** bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

účet 501 33 353 Spotřeba materiálu – ONIV	Kč	1 804,00
účet 512 33 353 Cestovné - ONIV	Kč	97 588,00
účet 518 33 353 Ostatní služby – ONIV	Kč	21 440,00
účet 521 33 353 Mzdové náklady – náhrady za nemoc	Kč	71 446,00
účet 528 33 353 Jiné sociální náklady – ONIV	Kč	3 846,00
účet 549 33 353 Ostatní náklady z činnosti – ONIV	Kč	22 026,89
účet 525 33 353 Jiné sociální pojištění – ONIV	Kč	73 184,00
účet 558 33 353 Náklady z drobného dlouhodobého majetku – ONIV	Kč	50 311,60
celkem ONIV	Kč	341 646,49

Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Inventarizace majetku a závazků

Zásady provádění inventarizace měla škola upraveny v Interní směrnici k účetnictví část „Inventarizace zásob, majetku, zaúčtování rozdílu“.

Ve „Vnitřní směrnici o inventarizaci č. 1“ ředitel G stanovil plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2012. Zahájení fyzické inventury bylo stanoveno na 5. 11. 2012 a ukončení na 12. 11. 2012. Zahájení dokladové inventury bylo stanoveno na 31. 12. 2012 a ukončení na 9. 1. 2013. Ve směrnici byly jmenovány ústřední inventarizační komise, dílčí inventarizační komise a likvidační komise. Konec inventarizace byl stanovený na 15. 1. 2013. Kontrolou „Inventarizační zprávy“ ze dne 15. 1. 2013 bylo zjištěno, že skutečný stav souhlasil s účetním stavem na jednotlivých inventarizovaných účtech. Dle předložených účetních dokladů bylo zjištěno, že fyzická i dokladová inventura byla provedena v souladu s platnými právními předpisy a G dodrželo stanovené termíny. Lze konstatovat, že inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s platnými právními předpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Majetek, odpisový plán

(DHM – dlouhodobý hmotný majetek; DDHM – dlouhodobý drobný hmotný majetek; DNM – dlouhodobý nehmotný majetek; DDNH – dlouhodobý drobný nehmotný majetek)

Organizace měla účtování, evidenci, odpisování a vedení majetku v operativní evidenci upraveno ve vnitřní směrnici platné pro rok 2012.

G evidoval dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a drobný dlouhodobý majetek na počítači v akreditovaném programu Gordic - EMA na evidenčních kartách. Evidenční karty hmotného a nehmotného majetku obsahovaly například název majetku, inventární číslo, pořizovací cenu, datum uvedení do užívání, ocenění, odpisy a ostatní.

Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku včetně vedlejších nákladů pořízení bylo sledováno na účtech pořízení, účt. skupina 04x.

Dlouhodobý majetek organizace odepisovala na základě schváleného odpisového plánu měsíčně nepřímým způsobem formou oprávek. Odpisy byly prováděny rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Odpisy se v G počítaly v kontrolovaném roce na počítači v akreditovaném programu Gordic. Celkem byly vykázány odpisy za rok 2012 ve výši Kč 1 439 092,90. Odvod z odpisů zřizovateli byl v roce 2012 ve výši Kč 654 000,-.

V účetnictví byl majetek školy členěn následujícím způsobem:

DDNM	nad Kč	1,00 do Kč 60 000,00	účty 518, 018, 078
DDHM	nad Kč	1,00 do Kč 40 000,00	účty 558, 028, 088
DHM	nad Kč	40 000,00	účet 042 (022)
DNM	nad Kč	60 000,00	účet 041 (013)

Namátkou byly fyzicky zkontrolovány některé evidované předměty (např.: kopírky ve sborovně, keramická pec, nábytek v učebně). Bylo zjištěno, že inventární čísla a umístění předmětů v jednotlivých místnostech souhlasila s předloženými soupisy majetku.

Kontrole byly předloženy „Likvidační protokoly“ k likvidaci dlouhodobého hmotného majetku s návrhem na vyřazení a podpisy likvidační komise. K jednotlivým vyřazovaným předmětům byly přiloženy posudky odborníků o nepoužitelnosti majetku v souladu se směrnici G.

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Skladová evidence

Příspěvková organizace měla vypracovanou směrnici pro evidenci, účtování a oceňování zásob. G při účtování a evidenci zásob postupovala v roce 2012 **způsobem B** (veškeré zásoby při nákupu do spotřeby).

Dle předložené účetní evidence bylo zjištěno, že G k 31. 12. 2012 neevidovalo žádné zásoby.
Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Stravování

G neprovozuje vlastní stravovací zařízení. Kontrolní skupina zjistila, že G má uzavřenou smlouvu o poskytování služeb závodního stravování s firmou PERSONNEL Welfare – zařízení školního stravování, s. r. o., Liberec 4 k zajištění stravování zaměstnanců a žáků školy. G přispívalo zaměstnancům z FKSP částkou Kč 18,- na odebrané jídlo za odpracovanou směnu.

Nebyly zjištěny nedostatky.

6. Pokladna

G mělo vypracované „Zásady vedení pokladny a likvidace cestovních dokladů“, dle které postupovalo. Kontrolní skupina zjistila, že G v roce 2012 mělo se zaměstnanci, kteří manipulují s penězi uzavřené dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty. Organizace měla stanovený denní pokladní limit ve výši Kč 40 000,-, který dodržovala. Hospodárka G vedla pokladnu na počítači v akreditovaném programu Gordic. Výdajové pokladní doklady a příjmové pokladní doklady byly vedeny v jedné číselné řadě (1 až 421). U každého zkontrolovaného výdajového pokladního dokladu byla připojena vyplněná „Žádanka o uvolnění finančních prostředků v hotovosti za účelem...“ v souladu s vnitřní směrnicí.

Namátkou byly kontrolovány příjmové a výdajové pokladní doklady za **měsíc červen a prosinec 2012.**

Nebyly zjištěny nedostatky.

7. Bankovní výpisy

G vedlo v roce 2012 běžný účet u České národní banky, Ústí nad Labem. Účetní organizace zúčtovávala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly a účtovací předpis k jednotlivým platbám. Za rok 2012 byly zkontrolovány výpisy z běžného účtu za **měsíc leden 2012 (č. 1 – 19).** Kontrolou zůstatků na účtech v účetní evidenci byla zjištěna návaznost na bankovní výpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

8. Došlé faktury a vydané faktury

Došlé faktury za rok 2012 evidovalo G v knize faktur na počítači v programu Gordic v souvislé číselné řadě. U každé zkontrolované přijaté faktury (**č. fa 13 – č. fa 44**) byla připojena „Průvodka k likvidaci faktury“ a razítko „Průběžná kontrola“ a „Následná kontrola“ s podpisy odpovědných osob a účtovacím předpisem. Kontrolou bylo zjištěno, že G časově rozlišuje náklady v souladu s platnými předpisy.

Kontrolní skupina zjistila, že faktura číslo 29 ze dne 16. 2. 2012 na částku Kč 51 515,80 za dodávku **tepla** byla účtována na stranu **MD účtu č. 502 – Spotřeba energie**, což **není v souladu s vyhláškou 410 § 33**. Spotřeba **tepla** měla být účtována na stranu **MD účtu č. 503 – Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek** (+ spotřeba **vody** a páry).

Kontrolované **vydané faktury** G za rok 2012 organizace vystavovala převážně za doplňkovou činnost (především za pronájem nebytových prostor). Faktury G byly vedeny ručně v knize vydaných faktur odpovědným zaměstnancem. K vydaným fakturám byl doložen účetní deník, který obsahoval veškeré potřebné náležitosti. Namátkou vybrané vydané faktury souhlasily s uzavřenými smlouvami a stanovenými cenovými kalkulacemi. Ceny na náátkou kontrolovaných smlouvách odpovídaly cenám v místě obvyklým.

V účtování došlých faktur byly zjištěny nedostatky.

9. Cestovní příkazy

G mělo vypracovanou směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad, ve kterém byla stanovena pravidla předkládání cestovních příkazů a vyplacení cestovních náhrad, dle kterého postupovalo.

Namátkově zkontrolované cestovní příkazy (v rámci kontroly pokladny za měsíc červen a prosinec 2012) byly vyplaceny a zaúčtovány v souladu s platnými předpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

10. Autoprovoz

Příspěvková organizace ke dni kontroly neměla v evidenci žádný služební vůz.

11. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

G předložilo kontrolní skupině interní směrnici k hospodaření s FKSP (*doporučujeme aktualizovat v části příspěvek na stravování*) a rozpočet FKSP na rok 2012. Finanční prostředky FKSP mělo G uložené a vedené na zvláštním účtu u České národní banky.

Základní přiděl fondu byl převáděn ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.

Dle doložených účetních dokladů organizace v roce 2012 přispívala zaměstnancům především na stravu (Kč 18,-/oběd), kulturu, penzijní pojištění a dary. U dokladů byly přiloženy seznamy zaměstnanců, kteří z fondu prostředky čerpali.

Bylo zjištěno, že okruh účtování o fondu **souhlasí se stavem na bankovním účtu** ke dni 31. 12. 2012.

Nebyly zjištěny nedostatky.

12. Veřejné zakázky

Při kontrole zadávání veřejných zakázek bylo zjištěno, že příspěvková organizace **v roce 2012 zadala 4 veřejné zakázky malého rozsahu.**

1. Zakázka „Oprava školní kuchyně“ na celkové náklady Kč 193 833,- doložen potvrzený identifikační list č. OŠMTS-NEINV/53/12.
2. Zakázka „Oprava komínů na budově G“ na celkové náklady Kč 175 000,- doložen potvrzený identifikační list č. OŠMTS-NEINV/85/12.

3. Zakázka „Oprava povrchu hřiště“ na celkové náklady Kč 800 000,- doložen potvrzený identifikační list RK č. OŠMTS-NEINV/21/12.
4. Zakázka „Oprava tříd“ na celkové náklady Kč 750 000,- doložen potvrzený identifikační list RK č. OŠMTS-INV/41/12. Zakázka byla hrazena z investičního fondu školy.

Kontrolou bylo zjištěno, že G postupovalo v souladu se směrnicí RK 2 k zadávání veřejných zakázek.

Nebyly zjištěny nedostatky.

13. Vnitřní kontrolní systém

Zásady vnitřního kontrolního systému byly zpracovány v interní směrnici k účetnictví, část VII. Vnitřní audit a kontrolní systém, ve které byly jmenovány osoby odpovědné za provádění kontrolní činnosti včetně rozsahu jejich pravomocí. Organizace v roce **2012 prováděla dílčí vnitřní kontroly.**

Nebyly zjištěny nedostatky.

14. Doplnková činnost

Kontrola byla předložena „Interní směrnice k doplňkové činnosti“ a kalkulace cen platných v daném období. Výnosy z doplňkové činnosti se týkaly převážně pronájmu nebytových prostor. Kontrole byly předloženy smlouvy týkající se doplňkové činnosti. Ceny na namátkou kontrolovaných smlouvách odpovídaly cenám v místě obvyklým.

Náklady na doplňkovou činnost byly vedeny odděleně a byly přeúčtovávány z hlavní činnosti v souladu s platnými kalkulacemi.

Zisk z doplňkové činnosti za rok 2012 činil Kč 163 760,89.

Nebyly zjištěny nedostatky.

15. Osobní ochranné pracovní prostředky

Zásady pro poskytování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) měla organizace popsáné ve vnitřní směrnici. Ve směrnici byl vyjmenován seznam profesí a činností pro poskytování OOPP (učitelé chemie, učitelé výtvarné výchovy, uklízečka a školník) a byly zde shrnuty povinnosti zaměstnanců o používání a vracení OOPP.

OOPP vedlo G na „Osobní kartě na svěřené předměty“. Převzetí OOPP zaměstnanci potvrzovali svým podpisem. Dle předložených účetních dokladů kontrolní skupina **zjistila, že G nakupovalo v roce 2012 OOPP pouze u akreditovaných prodejců v souladu s nařízením vlády 495.**

Nebyly zjištěny nedostatky.

16. Mzdy a personalistika

Mzdovou a personální agendu G zpracovávala na základě smlouvy účetní školy v akreditovaném programu Vema Brno.

Kontrola byl předložen „Interní platový předpis“, který kontrolní skupina doporučuje **aktualizovat.**

Personální složky kontrolovaných zaměstnanců obsahovaly doklady s údaji, týkající se platového zařazení (osobní dotazník s přehledem předchozí praxe, pracovní smlouvu, doklady o vzdělání, pracovní náplně, zápočet odborné praxe, výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o lékařské prohlídce a platové výměry). Mzdy zaměstnancům byly vypláceny

převážně prostřednictvím bankovních účtů, a to nejpozději v den stanoveného výplatního termínu. Odměny vyplacené v roce 2012 byly zdůvodněny.

Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti byly vypláceny a čerpány v souladu s platnými právními předpisy.

Byla provedena namátková kontrola personálních a mzdových dokladů zaměstnanců G včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Namátkou byla kontrolována personální agenda například u osobních čísel 10688, 49, 25915, 5, 10114, 20884, 90, 10050, 10, 22, 40, 50, 10146, 44, 10311, 60, 8, 16, 77, 10110, 73, 19, 53, 58, 39 a 10189.

V personální evidenci byly **zjištěny následující nedostatky**:

- U **nepedagogických** zaměstnanců osobní číslo **5, 10114, 90 a 20885** nebylo doloženo **písemné zdůvodnění změny výše osobního příplatku, což není v souladu s § 136 odst. 2 ZP.**
- U **pedagogického** zaměstnance osobní číslo **16** nebyl doložen doklad o **bezúhonnosti** při vzniku pracovního poměru, což **není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a s § 29a odst. 2 zákona 563/04.**
- U zaměstnance osobní číslo **10110** byla započítána do odborné praxe doba mateřské a následně rodičovské dovolené **vyšší, než byla doba zákonná** (do 3 let věku dítěte), což **není v souladu s § 4 odst. 5 písm. a) nařízení vlády 564.**
- U zaměstnance osobní číslo **77** nebyla v dotazníku vyplněna doba čerpání **mateřské a následně rodičovské dovolené** (3 děti), proto **nebylo možné zjistit správnost zařazení do platového stupně.**

Byly zjištěny nedostatky.

17. Předchozí kontroly

Ve sledovaném období **nebyly provedeny jiné kontroly zaměřené na hospodaření G.**

18. Příjímací řízení

Příjímací řízení pro školní rok 2013/2014:

Kontrolní skupina zjistila, že ředitel při přijímacím řízení postupoval dle platných právních předpisů. Jedná se o zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Byly zjištěny **následující nedostatky**:

Příjímací řízení – střední škola:

- Účastníkům řízení, kteří nebyli rozhodnutím ředitele školy přijati, nebyla dána možnost vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí ve věci podle § 36 odst. 3 správního řádu. Jedná se o základní procesní právo účastníka řízení. Toto ustanovení neznamena jen pasivní roli správního orgánu spočívající v tom, že nebude účastníkům v uplatňování tohoto práva bránit. Správní orgán musí účastníky řízení sám vyzvat,

aby se k podkladům rozhodnutí vyjádřili. Výzva účastníkům řízení může být spojena s jiným úkonem, například odeslání pozvánky k přijímací zkoušce či pohovoru.

- Ve výrokové části rozhodnutí nebyl jednoznačně označen účastník řízení podle § 18 odst. 2 správního řádu. Konkrétně nebyla uvedena adresa trvalého pobytu. Aby identifikace účastníka řízení byla jednoznačná, musí být účastník podle § 27 odst. 1 správního řádu označen jménem, příjmením, datem narození a místem trvalého pobytu, popř. jiným údajem podle zvláštního zákona. Označení účastníka je nezbytnou náležitostí rozhodnutí, neboť těmto osobám správní rozhodnutí zakládá, mění nebo ruší práva. Přesné označení účastníka ve výrokové části rozhodnutí je podmínkou jeho určitosti a srozumitelnosti.
- Na rozhodnutích nebyla vyznačena doložka právní moci. Podle § 75 odst. 1 správního řádu správní orgán, který rozhodl v posledním stupni, vyznačí na písemném vyhotovení rozhodnutí, které zůstává součástí spisu, právní moc. Jedná se o úřední povinnost. Současně s vyznačením právní moci se vyznačí na písemném vyhotovení rozhodnutí i den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení (§ 71 odst. 2 správního řádu).
- Rozhodnutí správního orgánu podle § 183 odst. 3 školského zákona neobsahovalo příslušná právní ustanovení, podle kterých ředitel školy rozhodoval. Rozhodnutí podle § 183 odst. 3 školského zákona (resp. 87 správního řádu) musí obsahovat náležitosti podle § 68 správního řádu. Zejména v odůvodnění je třeba popsat důvody směřující k vydání rozhodnutí. Jinak je rozhodnutí nepřezkoumatelné.

Zjištěná pochybení **neměla vliv na přímé náklady v regionálním školství.**

Doporučení kontrolní skupiny (v textu kurzívou):

- *Směrnice a vnitřní předpisy*

„Interní směrnici k účetnictví pro rok 2012“ a „Interní platový předpis“ kontrolní skupina doporučuje aktualizovat v souladu s podmínkami v G.

Věcné shrnutí zjištěných nedostatků:

- **Došlé faktury**

Faktura číslo 29 ze dne 16. 2. 2012 na částku Kč 51 515,80 za dodávku **tepla** byla účtována na stranu **MD účtu č. 502 – Spotřeba energie**, což **není v souladu s § 33 vyhlášky 410**. Spotřeba dodávek **tepla** měla být účtována na stranu **MD účtu č. 503 – Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek (+ spotřeba vody a páry)**.

- **Personalistika**

U **nepedagogických** zaměstnanců osobní číslo **5, 10114, 90 a 20885** nebylo doloženo **písemné zdůvodnění změny výše osobního příplatku**, což **není v souladu s § 136 odst. 2 ZP**.

U **pedagogického** zaměstnance osobní číslo **16** **nebyl doložen doklad o bezúhonnosti** při vzniku pracovního poměru, což **není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a s § 29a odst. 2 zákona 563/04.**

U zaměstnance osobní číslo **10110** byla započítána do odborné praxe doba mateřské a následně rodičovské dovolené **vyšší, než byla doba zákonná** (do 3 let věku dítěte), což **není v souladu s § 4 odst. 5 písm. a) nařízení vlády 564.**

U zaměstnance osobní číslo **77** **nebyla v dotazníku vyplněna doba čerpání mateřské a následně rodičovské dovolené** (3 děti), proto **nebylo možné zjistit správnost zařazení do platového stupně.**

- **Přijímací řízení – střední škola:**

Účastníkům řízení, kteří nebyli rozhodnutím ředitele školy přijati, nebyla dána možnost vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí ve věci podle § 36 odst. 3 správního řádu. Jedná se o základní procesní právo účastníka řízení. Toto ustanovení neznamena jen pasivní roli správního orgánu spočívající v tom, že nebude účastníkům v uplatňování tohoto práva bránit. Správní orgán musí účastníky řízení sám vyzvat, aby se k podkladům rozhodnutí vyjádřili. Výzva účastníkům řízení může být spojena s jiným úkonem, například odeslání pozvánky k přijímací zkoušce či pohovoru.

Ve výrokové části rozhodnutí nebyl jednoznačně označen účastník řízení podle § 18 odst. 2 správního řádu. Konkrétně nebyla uvedena adresa trvalého pobytu. Aby identifikace účastníka řízení byla jednoznačná, musí být účastník podle § 27 odst. 1 správního řádu označen jménem, příjmením, datem narození a místem trvalého pobytu, popř. jiným údajem podle zvláštního zákona. Označení účastníka je nezbytnou náležitostí rozhodnutí, neboť těmito osobám správní rozhodnutí zakládá, mění nebo ruší práva. Přesné označení účastníka ve výrokové části rozhodnutí je podmínkou jeho určitosti a srozumitelnosti.

Na rozhodnutích nebyla vyznačena doložka právní moci. Podle § 75 odst. 1 správního řádu správní orgán, který rozhodl v posledním stupni, vyznačí na písemném vyhotovení rozhodnutí, které zůstává součástí spisu, právní moc. Jedná se o úřední povinnost. Současně s vyznačením právní moci se vyznačí na písemném vyhotovení rozhodnutí i den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení (§ 71 odst. 2 správního řádu).

Rozhodnutí správního orgánu podle § 183 odst. 3 školského zákona neobsahovalo příslušná právní ustanovení, podle kterých ředitel školy rozhodoval. Rozhodnutí podle § 183 odst. 3 školského zákona (resp. 87 správního řádu) musí obsahovat náležitosti podle § 68 správního řádu. Zejména v odůvodnění je třeba popsat důvody směřující k vydání rozhodnutí. Jinak je rozhodnutí nepřezkoumatelné.

Opatření k nápravě (§ 18 zákona o finanční kontrole):

1. Faktury za dodávku tepla a vody účtovat na stranu MD účtu 503 – Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek v souladu s § 33 vyhlášky 410.

2. Změnu výše osobního příplatku písemně zdůvodňovat v souladu s § 136 odst. 2 ZP.
3. U pedagogických zaměstnanců doložit doklad o bezúhonnosti při vzniku pracovního poměru v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a s § 29a odst. 2 zákona 563/04.
4. Do zápočtu odborné praxe zaměstnanců G započítávat délku mateřské dovolené v zákonné výši v souladu s § 4 odst. 5 písm. a) nařízení vlády 564.
5. V dotazníku o předchozí praxi vyžadovat u nových zaměstnanců řádné vyplnění doby čerpání mateřské a následně rodičovské dovolené, aby bylo možné zjistit správnost zařazení do platového stupně.
6. Účastníky řízení, kteří nebyli rozhodnutím ředitele školy přijati ke vzdělávání, je nutné aktivně vyzvat k vyjádření se k podkladům před vydáním rozhodnutí. Výzva účastníkům řízení může být spojena s jiným úkonem, například s odesláním pozvánky k přijímací zkoušce či pohovoru. Toto opatření je nutné dodržovat od následného přijímacího řízení.
7. Doplnit do výrokové části rozhodnutí adresu trvalého pobytu účastníka řízení tak, aby byl účastník řízení jednoznačně identifikován. Toto opatření je nutné dodržovat od následného přijímacího řízení.
8. Na rozhodnutích, která jsou součástí spisového materiálu, je třeba dodatečně vyznačit doložku právní moci, a to ve spisovém materiálu, který byl předložen ke kontrole.
9. Ve výrokové části rozhodnutí je nutné uvést výčet právních ustanovení, podle kterých ředitel školy rozhoduje. V odůvodnění rozhodnutí je třeba řádně popsat důvody výroku rozhodnutí tak, aby bylo rozhodnutí přezkoumatelné. Toto opatření je nutné dodržovat od následného přijímacího řízení.

Za výše uvedená zjištění odpovídá Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel PO.

Kontrolovaná osoba je povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději však do 28. 2. 2014.

O přijatých opatřeních tomto podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly (popř. OŠMTS), U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Počet stran protokolu: 14

Počet příloh: 0

Datum vyhotovení: 22. 1. 2014

Podpisy kontrolujících:

Vedoucí kontrolní skupiny: _____

Členové kontrolní skupiny: _____

převzal:

(jméno, příjmení vedoucího kontrolované osoby)
(podpis)
(datum převzetí)

Protokol byl vyhotoven v počtu pět výtisků.

výtisk č. 1 pro kontrolovaný subjekt

výtisk č. 2 pro odbor kontroly KÚ LK

výtisk č. 3 pro oddělení sekretariát ředitele KÚ LK převzal dne

výtisk č. 4 pro vedoucího odboru KÚ LK převzal..... dne.....

výtisk č. 5 pro odbor kancelář hejtmana převzal.....dne.....