

Zápis ze schůze Rady ze dne 20.11.2018

Přítomni + omluveni: viz Prezenční listina (přítomno 21 z celk.počtu 26 členů)

Hosté:
Mgr. Štastný, ředitel školy,
Mgr. Vydra, zástupce ředitele
Ing. Jan Majzer, daňový poradce
Zástupci maturitních tříd 4.A, 4.B, 4.M a oktáva

1. Zahájení jednání Rady: předseda dr. Jaroslav Halík

2. Příprava maturitních plesů. Maturitní plesy proběhnou v termínech: **8.2.2019** - Oktáva + 4.M
22.3.2019 – 4.A + 4.B

- 1) Předseda zahájil tento bod jednání vyhodnocením ankety (elektronického hlasování Rady) ke stanovení ceny vstupenek na plesy. V rámci hlasování se profilovaly dvě významné skupiny členů, z nichž :
 - a) Jedna skupina členů Rady doporučila úpravu ceny na 250 Kč. Hlavním důvodem byla snaha o zachování co nejdostupnější ceny vstupenek pro ostatní studenty – kamarády maturantů. Taktéž panovala obava, že při vyšší ceně by se prodalo málo vstupenek.
 - b) Druhým protipólem byla skupina členů Rady, kteří hlasovali pro co nejvyšší cenu (290,-Kč) s odůvodněním, aby se na vstupném vybraly finance na dražší organizaci plesu (např. dražší moderátor, hudba, větší prostory...). Maturitní ples mají studenti jednou v životě, tak ať si ho mohou užít kvalitně zajištěný.
 - c) Po konzultaci s panem ředitelem školy a jeho zástupcem, který za školu plesy organizuje, byl učiněn závěr, že vstupenky v ceně 250,-Kč pokryjí zvýšení letošních cen pronájmů apod. **Proto byla cena vstupenek stanovena na 250,-Kč.**
 - d) Maturanti byli vyzváni k co nejvyšší aktivitě při prodeji vstupenek, aby byly pokryty veškeré náklady na pořádání plesů. Dle informací p. Mgr. Vydry prodej již začal, prozatím úspěšně.
- 2) Limit na moderátora
 - a) S ohledem na výše uvedenou konečnou cenu vstupného na ples nebudou finanční prostředky na objednání nadstandardně drahého moderátora. Proto je třeba se držet obvyklých nákladů.
 - b) Rada odhlasovala maximální možný limit na náklady moderátora každého z plesů ve výši 5.000,-Kč.** Pro schválení limitu hlasovalo všech 21 přítomných členů.
 - c) Pokud by si třídy objednaly moderátora dražšího, před podpisem objednávky (resp. před úhradou faktury) předají do pokladny Spolku rozdíl v ceně (finance nad 5.000Kč) tak, aby bylo možno uhradit celou fakturu. Je možné též hradit prostřednictvím třídami zprostředkovaného finančního daru, a to na účet Spolku.
- 3) Limit na květiny
 - a) Dle pravidel odsouhlasených již v rozpočtu Spolku je limit na náklady květin pro studenty včetně třídního profesora počítán dle vzorce :
$$\text{počet studentů ve třídě} \times 80,-\text{Kč}$$
 - b) Pokud budou třídy požadovat dražší květiny, rozdíl v ceně si doplatí.
 - c) Květiny si mohou třídy zabezpečit samostatně v maloobchodě a následně oproti dokladu obdržet finanční dotaci Spolku. Nebo mohou studenti zadat prostřednictvím p. Mgr. Vydry požadavek Radě Spolku na jejich objednání ve velkoskladu, a to v termínu **NEJMÉNĚ 2 týdny před konáním plesu**. V případě finančního rozdílu pak tento uhradí do pokladny Spolku.

- 4) Podmínka pro podporu tříd od Spolku přátel JERGYM
 - a) Spolek vyvíjí dle stanov činnost pouze pro své členy. Členem Spolku se plnoletý student stane úhradou příspěvku, který byl i pro letošní rok stanoven ve výši 700,-Kč.
 - b) Jak organizaci plesů, tak i další podporu maturitním ročníkům, bude Spolek vyvíjet **pouze** pro ty třídy, které budou mít do termínu 30.11.2018 uhrazeno 100% svých členských příspěvků, budou tedy do tohoto termínu **členy Spolku**.
- 5) Společenská hra
 - a) Za organizaci a přípravu pro oba plesy zodpovídá paní ing. Landsmannová.
 - b) Ta předala přítomným studentům jak pokyny v písemné podobě, tak i vysvětlila pravidla pro přípravu věcí, seznamu cen, lístků apod.
- 6) Objednávka DOMU KULTURY
 - a) p. Mgr. Vydra je ve spojení s pronajímatelem prostor, cena na letošní rok ještě ale není známa
 - b) třída 4.M + Oktáva plánuje rozšíření prostor o uspořádání diskotéky ve stejném patře, jako je hlavní sál. Náklady by se tak mohly zvýšit o cca 3.000 Kč na p.Baláže a dále o cca 2.000 Kč na rozšíření pronájmu.
 - c) Bylo zdůrazněno, že je třeba zajistit dostatečný počet šatnářek pro dobu před zahájením plesu, aby se netvořily dlouhé fronty u šaten při příchodu na ples.
- 7) Další organizační záležitosti
 - a) Pan Zvolánek odpovídá za zajištění pořadatelů. Zapsal si přihlášky členů Rady na jednotlivé termíny plesů – pořadatelská služba u vchodu a dále u společenské hry.
 - b) Byl odsouhlasen způsob zajištění občerstvení pro pořadatele.

3. Hospodaření spolku

- Radě bylo předsedou Rady předloženo vyúčtování hospodářského roku 2017/2018
- Účetní Spolku předložila Radě veškeré doklady z daného účetního období, Rada se s nimi mohla podrobně seznámit
- Předseda seznámil Radu s hlavními ukazateli plnění rozpočtu
- Pan ing. Majzner, daňový poradce, seznámil členy Rady s provedenou kontrolou účetnictví Spolku. Spolek sice nemá ze zákona povinnost nechávat své účetnictví kontrolovat auditorem, ale z hlediska jistoty, že má veškeré záležitosti ohledně financí v pořádku, každoročně nechává veškeré účetní doklady projít kontrolou daňového poradce.
- **Pan ing. Majzner, daňový poradce, seznámil členy Rady se závěrečnou zprávou z kontroly účetnictví. Při své kontrole neshledal žádné vady či pochybení.** Jeho zpráva bude zveřejněna na webu školy.
- **Rada Spolku následně jednomyslně schválila hospodaření Spolku** za hospodářský rok 2017/2018, 21 hlasů z 21 přítomných členů hlasovalo PRO schválení hospodaření, nikdo nebyl proti, nikdo se hlasování nezdržel.
- Kompletní účetní doklady jsou po předchozí domluvě k nahlédnutí každému členu Spolku u účetní Mgr. Lobové, nebo u předsedy Spolku dr.Halíka.
- **Předseda poděkoval paní Mgr. Lobové za odpovědnou práci účetní Spolku** a ocenil nejen způsob zpracování a kompletnost účetnictví, ale především hodiny práce, která se za tímto výsledkem skrývá. Poděkoval paní účetní i za to, že práci pro Spolek odvádí bez nároku na odměnu.

4. Třídní schůzky v celé škole dne 21.11.2018

- **Předseda shrnul především s ohledem na nové členy Rady systém práce Rady.**
- Seznámil členy s průběhem třídních schůzek i s tím, že by měli obdržet od třídních profesorů prostor pro seznámení ostatních rodičů ve třídách s prací Rady a Spolku jako celku.

- **Požádal členy Rady, aby na třídních schůzkách informovali především o následujících bodech :**
 - Způsob práce Spolku a Rady, cíle naší činnosti
 - Členství ve Spolku, úhrada členských příspěvků + termín do 30.11.2018
 - Výhody členství, podpora členů Spolku a příspěvky členům (či jejich dětem studujícím ve škole)
 - Přenášení případných podnětů ze tříd do činnosti Rady
 - Možnost veřejné kontroly Spolku a Rady prostřednictvím webu školy, kde se v sekci „Rodiče“ nachází i odkaz na „Spolek přátel JERGYM“
viz : http://www.jergym.cz/spolek_pratel_jergym/
Zde jsou umístěny zápisy z jednotlivých zasedání Rady, rozpočet a zprávy o hospodaření, pravidla pro oceňování „OSOBNOST TŘÍDY“, pokyny k úhradě příspěvků, atd.

5. Informace ředitele školy

- Pan ředitel informoval Radu o událostech ve škole, které proběhly v mezidobí od posledního zasedání Rady
- Nejvýznamnější událostí byly oslavy vzniku Československé republiky
 - studentské divadelní představení hry V. Havla Zítřka to sputíme
 - od zastávky a školou se táhla trikolora, která měla od prvního okamžiku připomínat výročí vzniku samostatné Československé republiky
 - na venkovním hřišti studenti vytvářeli nejprve živý obraz číslice 100 a z této plynule vytvořili českou vlajku
 - společné zasazení lípy, pod níž byla vložena kapsle s předem připravenými poselstvími jednotlivých tříd pro budoucí generace

6. Žádosti o příspěvek

- 1) **od 8.1.2019 ve vestibulu SENÁTU ČR bude umístěna výstava s tématem zdejší školy.** U této příležitosti vyučující výtvarné výchovy připravují se studenty výtvarná díla. Na jejich zarámování by škola potřebovala zakoupit 11 ks ráků v ceně 15.000 Kč. Následně tyto rámy budou využity k výzdobě vrchního patra školy. Již v minulosti Spolek obstaral tyto rámy, jsou umístěny na schodišti školy. Rada schválila příspěvek 100% hlasů.
- 2) **Žádost o příspěvek na zakoupení 2 – 3 ks krmítek** pro umístění na školním pozemku (návaznost na výuku Bi a ekologie). Po projednání bude tato záležitost řešena z projektu liberecké ZOO.
- 3) **Příspěvek na výchovný koncert kvarty v Rudolfinu v Praze,** ve výši 150 Kč/student. Cestovné si hradí studenti sami. Schváleno
- 4) **Příspěvek na cestovné na Pedagogickou poemu pro 3 studenty třetích ročníků.** Schváleno požadovaných 384 Kč.
- 5) **Na recitační soutěž VÁNOČNÍ KAPR** kabinet ČJ žádal o příspěvek 1.200,-Kč na nákup poukázek na knihy pro studenty, kteří se umístí na 1. – 3. místě. Příspěvek schválen 100% hlasů.
- 6) Příspěvek na přípravu k soutěži KyberRobot - dnes již tradiční soutěž robotických konstrukcí pro žáky základních a středních škol, organizovaná na půdě Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci. Jedná se o výrobu „soutěžní dráhy“ a dokoupení dvou ks náhradních nabíjecích baterií do stavebnice. Bude taktéž využito ve výuce informatiky. Celkové náklady : 1800 + 5380 baterie = 7.180 Kč. Schváleno 100% hlasů.
- 7) „Jergym beach cup“ – žádost o 4.500 na pronájem haly. Rada žádá organizátory o doložení seznamu účastnických družstev z řad studentů, a to do 30.11.2018. Následně o této žádosti rozhodne.

7. Různé, diskuze

- Rada rodičů přijala zálohu na turistický kurs na Slovensku a zaplatila tuto zálohu na ubytování pro účastníky prostřednictvím svého účtu
- Pan předseda požádal pana ředitele, aby u akcí, které Rada podporuje či spolufinancuje, byla více uváděna tato skutečnost. Jedná se jak o články na webu, tak např. i označení darů na chodbách školy apod.
- Jelikož se jedná o poslední zasedání Rady v tomto kalendářním roce, poděkoval předseda všem členům Rady za letošní práci. Zároveň popřál krásné vánoční svátky a mnoho zdraví a elánu do roku 2019.

8. Další schůze

Rady Spolku proběhne v termínu **22. ledna 2019 od 16 hod. opět ve sborovně školy !!!**

Přílohy:

a) Prezenční listina

Zápis zapsal: dr.Jaroslav Halík